

Na podlagi 74. člena Statuta Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 4/17 s spremembami) in tretjega odstavka 1. člena Študijskega reda Univerze v Ljubljani z dne 25. 9. 2018 in 17. 9. 2019 je Senat Univerze v Ljubljani Biotehniške fakultete na seji dne 23. 9. 2024 sprejel naslednja

## **Pravila o preverjanju in ocenjevanju znanja Univerze v Ljubljani Biotehniške fakultete**

### **1. SPLOŠNA DOLOČILA**

#### **1. člen**

- (1) Pravila o preverjanju in ocenjevanju znanja Univerze v Ljubljani Biotehniške fakultete (v nadaljevanju: pravila) urejajo preverjanje in ocenjevanje študentovega znanja, spretnosti in kompetenc, pridobljenih z opravljanjem obveznosti, določenih v študijskih programih za pridobitev izobrazbe na 1., 2. in 3. stopnji študija in v študijskih programih za izpopolnjevanje (v nadaljevanju: obveznosti) na Univerzi v Ljubljani Biotehniški fakulteti (v nadaljevanju: UL BF).
- (2) Določbe veljajo za vse osebe, ki na UL BF opravljajo obveznosti iz študijskih programov, navedenih v prvem odstavku, ne glede na njihov status in način izvedbe (v nadaljevanju: **študent**) in za izvajalce preverjanja in ocenjevanja znanja (v nadaljevanju: **izvajalec izpita**).

#### **2. člen**

- (1) V teh pravilih se izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.
- (2) V teh pravilih se izraz **izpit** uporablja za zaključno preverjanje in ocenjevanje znanja iz predavanj pri predmetu. Zaključek obveznosti pri predmetu je možen tudi s kombinacijo različnih oblik sprotne delo, torej brez izpita, kot je določeno z učnimi načrti.
- (3) V teh pravilih se izraz **kolokvij** uporablja za zaključno preverjanje in ocenjevanje znanja iz vaj pri predmetu. Za kolokvij veljajo enaka pravila kot za izpit, če ni s temi pravili drugače določeno.
- (4) Sprotno oblike preverjanja in ocenjevanja znanja se podrobneje opredelijo z učnimi in izvedbenimi načrti. Oblike sprotne delo preverjanja in ocenjevanja so na primer delni izpiti, delni kolokviji, testi, seminarji, poročila s strokovne prakse, terenski projekti, učni nastopi ipd.
- (5) V teh pravilih se izraz **referat** nanaša na strokovno službo na UL BF, zadolženo za vodenje evidenc o študentih in postopkih.

### **2. PREVERJANJE IN OCENJEVANJE**

#### **3. člen**

- (1) Preverjajo in ocenjujejo se dosežki, določeni kot pričakovani učni izidi v učnih načrtih posameznih predmetov študijskega programa in določeni s študijskim programom.
- (2) Druge študijske obveznosti (na primer naloge na predavanjih ali vajah, izdelava projektnih ali seminarjskih nalog, testi, nastopi, predstavitve del ipd.) so lahko pogoj za pristop k izpitu ali pa prispevajo k skupni oceni posameznega predmeta, če je tako določeno z učnim načrtom.
- (3) Negativna ocena na izpitu ali kolokviju ne razveljavi rezultatov sprotne delo preverjanja in ocenjevanja znanja in drugih obveznosti, kadar te predstavljajo pogoj za pristop k izpitu.

- (4) Preverjanje in ocenjevanje izpitov izvede visokošolski učitelj, nosilec ali izvajalec pri tem predmetu, lahko pa tudi drug visokošolski učitelj, ki je habilitiran za znanstveno področje (disciplino), v katerega spadajo vsebine predmeta, ali gostujoči učitelj, ki je vključen v izvajanje študijskega programa.
- (5) Preverjanje in ocenjevanje kolokvijev izvede visokošolski učitelj ali visokošolski sodelavec, ki je habilitiran za ustrezno področje in sodeluje pri izvedbi vaj. Zanj veljajo enaka pravila kot za izvajalca izpita, če ni s temi pravili drugače določeno.

### **3. IZPITNI ROKI IN INFORMIRANJE ŠTUDENTOV**

#### **4. člen**

- (1) Izpiti se opravljajo na izpitnih rokih. Izpitni roki so redni in izredni.
- (2) Izpitna obdobja (zimsko, spomladansko, jesensko) in vmesna obdobja preverjanja znanja so določena s študijskim koledarjem. UL BF redne izpitne roke objavi na začetku študijskega leta v Visokošolskem informacijskem sistemu (VIS BF) in se jih tekom leta ne more več spreminjati.
- (3) Redni izpitni roki so določeni v izpitnih obdobjih in vmesnih obdobjih preverjanja znanja. Redni izpitni roki posameznega predmeta morajo biti razporejeni tako, da so med zaključkom kontaktnih oblik študijskega procesa pri tem predmetu do roka za vpis v naslednji letnik vsaj trije izpitni roki. Izpitni roki morajo biti razporejeni tako, da je na isti dan razpisan samo en izpitni rok obveznih predmetov letnika, ki se izvajajo v tekočem semestru, razen če to ni mogoče zaradi izvajanja študijskega programa na dveh ali več članicah. V tem primeru naj časovna razporeditev izpitov študentu omogoča opravljanje vseh obveznosti. Redni izpitni roki posameznega predmeta morajo biti razporejeni tako, da je med dvema zaporednima rokoma vsaj 14 dni. Vse informacije v zvezi z izpitom (ura, lokacija, opombe) morajo biti objavljene v VIS BF vsaj 7 dni pred razpisanim rokom.
- (4) Študent 3. stopnje študija opravlja izpit na dan, ki ga sporazumno določita izvajalec izpita in kandidat, če s študijskim programom ni drugače določeno.

#### **5. člen**

Izredni izpitni roki so roki, ki so določeni izven izpitnih obdobj in vmesnih obdobj preverjanja znanja. Izredni izpitni rok mora biti objavljen v VIS BF najmanj 7 dni pred datumom razpisanega roka.

#### **6. člen**

Študent lahko nosilca predmeta prosi za opravljanje izpita izven določenih izpitnih rokov, če so za to podani upravičeni razlogi (študenti s posebnimi potrebami, študenti s posebnim statusom, odhod na študij ali strokovno prakso v tujino, daljša hospitalizacija v času izpitnega obdobja, porod, aktivno sodelovanje na vrhunskih strokovnih, kulturnih ali športnih prireditvah, sodelovanje na promocijskih aktivnostih fakultete ipd.).

#### **7. člen**

- (1) Nosilec ali izvajalec predmeta na študiju 1. in 2. stopnje vsako študijsko leto pripravi izvedbeni načrt, s katerim seznanji študente na uvodnem predavanju in ga objavi v spletni učilnici predmeta. Izvedbeni načrt predmeta vsebuje:
  - izvajalce, vsebine in termine izvedbe predmeta,

- študijsko gradivo (temeljni viri, drugo gradivo),
  - študijske obveznosti,
  - pogoje za pristop k posameznemu preverjanju znanja,
  - oblike in načine preverjanja in ocenjevanja znanja,
  - kriterije za ocenjevanje (npr. ocenjevalno lestvico oz. vsaj minimum za pozitivno oceno) in deleže, ki jih posamezne sestavine preverjanja in ocenjevanja znanja prispevajo h končni oceni,
  - druge pomembne informacije za izpolnjevanje študijskih obveznosti (roki za izpolnitev posameznih obveznosti idr.).
- (2) Nosilec ali izvajalec in drugi sodelujoči sme pri izvedbi predmeta študentom predpisati ali zahtevati samo študijske obveznosti, ki so predvidene v akreditiranem študijskem programu.
- (3) Nosilec ali izvajalec predmeta na študiju 3. stopnje seznaniti študente z izvedbo na uvodnem predavanju oz. srečanju.

### **8. člen**

Za predmete, ki se v tekočem študijskem letu ne izvajajo, se določi:

- v prvem in drugem študijskem letu po prenehanju izvajanja vsaj po en redni izpitni rok oz. izredne roke skladno s 5. členom teh pravil,
- v tretjem in naslednjih študijskih letih po prenehanju izvajanja vsaj en izpitni rok na pisno pobudo vsaj enega študenta.

## **4. OBLIKE IN NAČINI PREVERJANJA OPRAVLJENIH OBVEZNOSTI**

### **9. člen**

- (1) Študent se na izpit prijavi elektronsko najkasneje 3 dni pred razpisanim izpitnim rokom preko VIS BF.
- (2) V izjemnih primerih (okvara računalniškega omrežja in podobno) lahko študenta na izpit prijavi referat.
- (3) Študent je odgovoren za pravilno in popolno prijavo na izpit.
- (4) Študent lahko opravlja izpit, če se je na izpit pravočasno prijavil.

### **10. člen**

- (1) Študent se lahko odjavi od izpita najkasneje do poldneva (12:00) dan pred izpitom preko VIS BF.
- (2) Če študent ni pristopil k izpitu zaradi opravičljivega razloga in je izvajalcu izpita v roku 3 delovnih dni po izpitu oziroma takoj po prenehanju obstoja opravičljivega razloga dostavil ustrezna dokazila, se šteje, da se je od izpita odjavil pravočasno.
- (3) Šteje se, da je izpitni rok izkoristil študent, ki brez opravičljivega razloga ni pristopil k izpitu.
- (4) Če študent odstopi med opravljanjem izpita, se šteje, da izpita ni opravil.

### **11. člen**

Izpit je praviloma individualen, lahko pa je tudi skupinski, kadar pri njem istočasno (na primer

izdelava istega izdelka, sodelovanje pri istem projektu) sodeluje več študentov, pri čemer morajo biti v učnih načrtih zapisani kriteriji za določitev prispevka k skupni oceni vsakega od članov skupine, ki opravlja skupinski izpit.

### **12. člen**

- (1) Študent lahko pristopi k izpitu iz posameznega predmeta, ko je izpolnil obveznosti, ki jih učni načrt predpisuje kot pogoj za pristop k izpitu za ta predmet.
- (2) Študent lahko opravlja izpite iz predmetov letnika na podlagi vpisa v ta letnik študijskega programa, na podlagi pogodbe o izmenjavi ali na podlagi sklepa pristojne študijske komisije.
- (3) Študent lahko opravlja obveznosti pri predmetih višjega letnika na podlagi sklepa pristojne študijske komisije, če ima opravljene vse obveznosti letnika, v katerega je trenutno vpisan in predhodnega letnika.
- (4) Izvajalec izpita mora preveriti navzočnost in istovetnost prijavljenih študentov. Študent mora imeti na izpitu dokument s sliko za dokazovanje istovetnosti. Če identitete ni mogoče preveriti, študent ne sme pristopiti k opravljanju izpita.

### **13. člen**

- (1) Študent, ki je izgubil status študenta, lahko ob plačilu opravlja študijske obveznosti še dve leti od izgube statusa. Če sta minili več kot dve leti od izgube statusa, mora za nadaljevanje oz. dokončanje študija vložiti prošnjo na pristojno študijsko komisijo.
- (2) Če se je v času prekinitve študija spremenil akreditiran študijski program, določi pristojna študijska komisija študentu diferencialne izpite ali druge dodatne obveznosti kot pogoj za nadaljevanje študija.
- (3) Če je zaradi napredka stroke v času daljše prekinitve študija postalo znanje, ki se je zahtevalo na posameznem izpitu pred prekinitvijo študija, neustrezno, lahko pristojna študijska komisija poleg določitve diferencialnih obveznosti odloči, da mora študent ponovno opraviti posamezne izpite ali druge obveznosti, ki jih je pred prekinitvijo študija že opravil.
- (4) Stroške opravljanja izpitov plačajo študenti v skladu s Statutom UL in pravilnikom, ki določa prispevke in vrednotenje stroškov na UL. Višina stroškov je določena s cenikom UL.

### **14. člen**

- (1) Izpit izvede in oceni izvajalec izpita ali izpitna komisija.
- (2) Uspeh na izpiti se ocenjuje ali numerično (pozitivne ocene 6 do 10, negativno 5) ali opisno (opravil, ni opravil). Oblika ocene je določena v učnem načrtu predmeta.

### **15. člen**

- (1) Izpit je lahko ustni ali pisni ali ustni in pisni.
- (2) Izpit lahko poteka z uporabo sodobne informacijske in komunikacijske tehnologije ter na daljavo, če so zagotovljeni pogoji, ki preprečujejo kršitev izpitnega reda. Izvajalec je dolžan podati navodila za tovrstno izvedbo preverjanja znanja.
- (3) Izpit se izvaja na način, ki je določen v učnem in izvedbenem načrtu predmeta.
- (4) Študent s posebnimi potrebami ali študent s posebnim statusom lahko izpit opravlja skladno s predhodno določenimi prilagoditvami.
- (5) Za pravilno izvedbo izpita je odgovoren izvajalec izpita. Če se izvajalec izpita ne more

udeležiti, je dolžan zagotoviti prisotnost drugega visokošolskega učitelja ali visokošolskega sodelavca.

#### 16. člen

- (1) **Ustni izpit** se opravlja v obliki osebne pogovora izvajalca izpita s študentom. Način postavljanja vprašanj (pisno ali ustno) določi nosilec predmeta ali izvajalec izpita.
- (2) Posamezni študent opravlja ustni izpit največ dve šolski uri. Ustni izpit lahko poteka posamično ali s skupino študentov.
- (3) Ustni izpit je javen. Javnost je zagotovljena na način, da lahko študent zahteva prisotnost drugih kandidatov, ki so prijavljeni na izpit.
- (4) Oceno ustnega izpita izvajalec izpita razglasi takoj po koncu izpita vsakemu študentu posamezno. Razglasitev ocene ni javna.
- (5) Študent, ki je v sorodstvenem razmerju z izvajalcem izpita, opravlja ustni izpit v prisotnosti dodatnega visokošolskega učitelja.

#### 17. člen

- (1) **Pisni izpit** se opravlja v obliki pisnega izdelka. Traja lahko največ štiri šolske ure. Izpitna vprašanja se posreduje študentom v pisni obliki, pri tem mora biti razvidno število možnih točk za posamezno vprašanje.
- (2) Izvajalec izpita je pred pričetkom pisanja izpita dolžan seznaniti prisotne študente z dovoljenimi pripomočki pri izpitu in trajanjem izpita.
- (3) Študenti, ki so se udeležili pisnega izpita, morajo biti ob upoštevanju predpisov o varstvu osebnih podatkov seznanjeni z izpitnimi ocenami najkasneje sedmi delovni dan po opravljanju izpita. Ob objavi rezultatov je potrebno študente seznaniti s kriterijem ocenjevanja. Izvajalec izpita mora izpitno oceno vnesti v VIS BF najkasneje v dveh delovnih dneh od objave rezultatov.
- (4) Študent ima v roku 7 delovnih dni od objave rezultata izpita pravico vpogleda v svoj popravljeni in ocenjeni pisni izpitni izdelek in pravico do pojasnila ocene odgovorov na posamezna vprašanja.

#### 18. člen

Če se izpit opravlja kot kombinacija različnih oblik preverjanja in ocenjevanja znanja (na primer kot pisni in ustni), mora biti izpit zaključen najpozneje v 14 dneh od datuma razpisanega roka izpita.

#### 19. člen

- (1) Študent, ki izpita ni opravil, lahko izpit ponovno opravlja trikrat, izjemoma lahko pristojna študijska komisija na prošnjo študenta odobri še četrto ponavljanje.
- (2) Na študiju 3. stopnje lahko študent izpit ponavlja enkrat, izjemoma lahko pristojna študijska komisija na prošnjo študenta odobri še drugo ponavljanje.
- (3) Ponovno opravljanje izpita je mogoče v istem izpitnem obdobju, če izvedba izpita in prijave na izpit to omogočajo.
- (4) Če študent ponavlja letnik, se šteje, da izpit posameznega predmeta tega letnika opravlja prvič,

ko po ponovnem vpisu prvič pristopi k temu izpitu.

#### **20. člen**

- (1) **Komisijski izpit** se opravlja pred izpitno komisijo v primeru četrtega in petega opravljanja na študiju 1. in 2. stopnje. Za peto opravljanje izpita mora študent nasloviti prošnjo na pristojno študijsko komisijo.
- (2) Na študiju 3. stopnje se komisijsko izvaja tretje opravljanje izpita.
- (3) Pristojna študijska komisija imenuje tričlansko izpitno komisijo. Člani izpitne komisije so poleg nosilca predmeta drugi visokošolski učitelji z veljavno habilitacijo na UL ali gostujoči učitelji, ki so vključeni v izvajanje študijskega programa.
- (4) Izpitna komisija se seznani z rezultatom izpita in dokončno oceni znanje študenta. Ocena izpita se vpiše v VIS BF in v obrazec za opravljanje komisijskega izpita, ki ga podpišejo vsi člani komisije.
- (5) Komisijsko je tudi peto opravljanje kolokvija iz vaj.
- (6) Stroške opravljanje komisijskega izpita in kolokvija je študent dolžan poravnati po veljavnem ceniku UL.

#### **21. člen**

Študent, ki tudi pri zadnjem možnem opravljanju v skladu s Statutom UL izpita ne opravi, ne more dokončati študija v tem študijskem programu. Druge študijske obveznosti v vpisanem programu lahko opravlja le do izteka tekočega študijskega leta. V nadaljnjih študijskih letih se ne more ponovno vpisati v isti letnik tega programa, prav tako ne more v tem programu napredovati v višji letnik.

### **5. UGOVOR ZOPER OCENO**

#### **22. člen**

- (1) Študent, ki meni, da je bil na izpitu krivično ocenjen ali da je bil izpit izveden na način, ki ni v skladu s temi pravili, lahko prvi naslednji delovni dan po koncu ustnega izpita ali tri delovne dni po vpogledu pisnega izpita, pri dekanu vloži ugovor zoper izpitno oceno in zahtevo za ponovno ocenjevanje pisnega izpita ali zahtevo, da se ga dodatno izpraša .
- (2) Dekan prvi delovni dan po prejemu ugovora imenuje tričlansko komisijo, ki je ne more voditi izvajalec izpita, zoper katerega oceno je kandidat vložil ugovor.
- (3) Če je vložen ugovor po ustnem izpitu, komisija prvi delovni dan po svojem imenovanju študenta dodatno izpraša in oceni.
- (4) Če je vložen ugovor po pisnem izpitu, komisija prvi delovni dan po svojem imenovanju študentov izpitni izdelek pregleda in ponovno oceni.
- (5) Kadar je izpit pisni in ustni, lahko študent ugovarja tudi samo zoper oceno pisnega ali ustnega dela izpita.
- (6) Zoper oceno komisije ni pritožbe.

#### **23. člen**

- (1) Če na izvedbo izpita moteče vplivajo zunanji dejavniki, lahko na predlog študentov ali izvajalca izpita nosilec predmeta razpiše izredni izpitni rok za vse študente, ki so opravljali izpit v teh

pogojih, in sicer tudi v krajšem času, kot je to določeno v 5. členu teh pravil.

- (2) Ocena, ki jo študent doseže pri ponovnem opravljanju izpita iz prejšnjega odstavka, nadomesti prejšnjo oceno. V tem primeru se ne šteje, da je študent izpit ponavljal.

## **6. IZBOLJŠEVANJE OCENE**

### **24. člen**

- (1) Študent, ki je izpit pri določenem predmetu že uspešno opravil, lahko pred zaključkom študija izpit enkrat ponovno opravlja z namenom izboljšanja ocene. Študent se na izpit ponovno prijavi preko VIS BF, na kolokvij pa z obrazcem za popravljanje kolokvija pri izvajalcu.
- (2) V primeru ponovnega opravljanja izpita iz prejšnjega odstavka velja višja ocena, v evidenci sta vpisani oceni obeh opravljanj izpita.

## **7. PRIZNANJE OBVEZNOSTI, OPRAVLJENIH NA DRUGIH INSTITUCIJAH**

### **25. člen**

- (1) V skladu s Statutom UL in veljavnimi študijskimi programi lahko pristojna študijska komisija študentu prizna opravljene obveznosti izven študijskega programa, na katerega je vpisan.
- (2) Posamezne obveznosti, opravljene v okviru mobilnosti na podlagi učne (*learning agreement*) ali druge pogodbe, se priznajo tako, kot je dogovorjeno v pogodbi, takoj po opravljeni mobilnosti, na podlagi potrdila o opravljenih obveznostih na drugi instituciji, brez posebne vloge študenta ali postopka priznavanja, razen v primeru, ko je ugotovljena kršitev pogodbe.
- (3) V primeru, ko študent na drugi instituciji posameznih obveznosti ni opravljal na podlagi pogodbe ali pisnega dogovora, se postopek priznavanja začne s pisno prošnjo študenta, ki jo vloži pri pristojni študijski komisiji.
- (4) Prošnji za priznavanje, v kateri mora biti jasno zapisano, pri katerem predmetu želi priznanje obveznosti, mora študent predložiti učni načrt predmeta, pri katerem je opravljal izpit na drugi instituciji ali v drugem študijskem programu, potrjen od pooblaščenice osebe za izdajanje potrdil, potrdilo o opravljenih izpiti in drugo relevantno dokumentacijo (npr. potrdila o kreditno ovrednoteni obštudijski dejavnosti, praktičnem usposabljanju, poletni šoli ipd.).
- (5) Pristojna študijska komisija na podlagi predloga nosilca predmeta odloči, ali izpit prizna, delno prizna ali ne prizna. Če je izpit delno priznan, mora nosilec predmeta določiti tudi vsebine, iz katerih mora študent opraviti delni izpit.
- (6) Pri odločitvi o priznanju mora nosilec predmeta upoštevati vsebinski program predmeta, raven zahtevnosti, predvideno študijsko literaturo in obseg predmeta po številu ur predavanj in vaj. Nosilec predmeta sestavi končno oceno predmeta iz ocene predhodno opravljenega izpita in ocene dodatno opravljenega delnega izpita.
- (7) Posamezne priznane obveznosti se zavedejo v evidenco študentovih opravljenih obveznosti z imenom obveznosti v izvirnem, angleškem ali slovenskem jeziku, z navedbo priznanih kreditnih točk in priznana oceno. Kadar ocene ni mogoče določiti, se namesto ocene v evidenco zavede, da je obveznost priznana.
- (8) Tako priznane obveznosti se štejejo k seštevku kreditnih ročk, potrebnih za pridobitev izobrazbe prve ali druge stopnje.
- (9) Stroške priznavanja obveznosti, opravljenih na drugih institucijah, je študent dolžan poravnati po veljavnem ceniku UL.

## **8. KRŠITVE PRAVIL**

### **26. člen**

- (1) Kršitve pravil s strani študentov se obravnavajo v skladu s pravilnikom, ki ureja disciplinsko odgovornost študentov UL.
- (2) Izvajalec izpita študentu, ki na nedovoljen način sodeluje z drugimi ali uporablja nedovoljene pripomočke ali kako drugače krši izpitna pravila, prepove nadaljevanje ustnega preverjanja znanja ali mu izdelek odvzame, če gre za pisni izpit. Študentu se tak izpit šteje kot negativno ocenjen.
- (3) V kolikor izvajalec izpita med ocenjevanjem že oddanega pisnega izpita meni, da je študent na nedovoljen način sodeloval z drugimi ali uporabljal nedovoljene pripomočke ali kako drugače kršil izpitna pravila, lahko študenta pozove na pogovor. Študent lahko na pogovor povabi drugega študenta istega študijskega programa, izvajalec izpita pa drugega visokošolskega učitelja.
- (4) Študent iz drugega odstavka tega člena lahko zoper prepoved nadaljevanja preverjanja znanja ali odvzem pisnega izdelka pri dekanu vložijo ugovor v roku treh delovnih dni. Odločitev dekana je dokončna.
- (5) Prepovedano nadaljevanje ustnega preverjanja znanja, odvzem pisnega izdelka ali ugotovitev kršitve izpitnih pravil ne izključujejo odgovornosti za disciplinsko kršitev.

### **27. člen**

Kršitve pravil s strani izvajalcev izpitov pomenijo kršitev delovne obveznosti in se obravnavajo v skladu z veljavnimi predpisi s področja delovnih razmerij. Med te kršitve se štejejo zlasti neopravičena odsotnost izvajalca izpita, ki povzroči motnje v izvedbi izpita, neopravičena zamuda pri objavi rezultatov in vpisu ocen, omogočanje opravljanja izpita neprijavljenim študentom, opustitev priprave in objave izvedbenega načrta predmeta.

## **9. VODENJE EVIDENC O IZPITIH**

### **28. člen**

- (1) Fakulteta vodi evidenco o opravljenih izpitih v skladu z določbami Zakona o visokem šolstvu.
- (2) Izpitne naloge posameznega študenta za posamezen predmet se v skladu s Klasifikacijskim načrtom Univerze v Ljubljani hranijo eno leto. UL BF organizira nadzorovano zbiranje in uničenje pisnih izdelkov, ki so bili predmet izpolnjevanja študijskih obveznosti ter preverjanja in ocenjevanja znanja pri predmetu.



## **10. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **29. člen**

- (1) Ta pravila začnejo veljati po sprejemu na Senatu UL BF in objavi na spletni strani UL BF ter se uporabljajo od 1. 10. 2024 dalje.
- (2) Z dnem uveljavitve teh pravil prenehajo veljati Pravila o preverjanju in ocenjevanju znanja z dne 7. 7. 1997, dopolnjena dne 28. 2. 2000, 4. 6. 2001, 2. 7. 2001, 4. 4. 2005, 2. 7. 2007, 24. 5. 2010, 5. 5. 2014, 25. 4. 2016, 29. 9. 2017, 28. 1. 2019 in 1. 7. 2019.

Prof. dr. Marina Pintar  
predsednica Senata UL BF  
dekanja UL BF