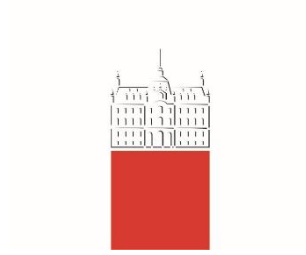


Univerza v Ljubljani
Biotekniška fakulteta



Spletna učilnica Moodle na BF

verzija 4.1.11+

Navodila za študente

– delovna verzija -

dr. Matej Jošt in Teja Bizjak Govedič

Ljubljana, september 2024

1. Prijava v učno e-okolje Biotehniške fakultete, Univerze v Ljubljani:

E-okolje Moodle, BF, UL se nahaja na naslovu: <https://e-pouk.bf.uni-lj.si/>.



Novost letošnje učilnice je »Prijava z UL identiteto (SSO)«. Za dostop mora imeti vsak študent aktivirano digitalno identiteto BF (UL), ki omogoča dostop do aplikacij BF. Vse o digitalni identiteti UL, si lahko preberete na povezavi: [ID portal \(uni-lj.si\)](https://id.portal.uni-lj.si). Uporabniško ime in geslo za prijavo v e-učilnico Moodle sta enaka kot za prijavo v O365 ali VIS. Gesla v Moodlu ne morete spremeniti. Ko ga spremenite na O365, kjer ga je treba spremeniti na pol leta, se geslo sinhronizira tudi v VISu in Moodlu.

2. Seznam učnih enot

Po uspešni prijavi v e-okolje se najprej prikaže osnovna stran, t.i. »Nadzorna plošča«. S klikom na »Moji predmeti« se vam pokaže seznam predmetov, v katere ste vpisani. Na začetku je ta seznam prazen, ker v noben predmet še niste vpisani. Za vpis v predmet potrebujete ključ, ki vam ga bo predavatelj sporočil na prvih predavanjih.

S klikom na »Domov« pridete na seznam vseh učnih enot na BF, ki so razporejene po smereh in letnikih študija.



2024/25
UNIVERZA V LJUBLJANI
Biotehniška fakulteta

Domov Nadzorna plošča Moji predmeti

BF - e-učilnice 2024/25

Kategorije predmetov

- ▶ Oddelek za agronomijo
- ▶ Oddelek za biologijo
- ▶ Oddelek za gozdarstvo (2)
- ▶ Oddelek za krajinsko arhitekturo
- ▶ Oddelek za lesarstvo (4)
- ▶ Oddelek za mikrobiologijo
- ▶ Oddelek za zootehniko
- ▶ Oddelek za živilstvo (2)
- ▶ Študij biotehnologije
- Tutorstvo (11)
- Knjižnice (6)
- Center za osebni in profesionalni razvoj študentov (2)
- Združena izvedba predavanj iz več študijskih smeri (35)
- Ostali Predmeti (3)
- Mednarodna dejavnost (1)

Vpis v posamezen predmet:

Da lahko dostopate do vseh gradiv in se udeležujete aktivnosti v predmetu, morate biti vanj vpisani.

Na navigacijskem traku na začetni strani kliknete »Domov« in v svojem oddelku/študiju poiščete zelen predmet (predmeti so urejeni po oddelkih, smereh in letnikih študija).

BF - e-učilnice 2024/25

Kategorije predmetov

- ▼ Oddelek za agronomijo
 - ▼ KMETIJSTVO - AGRONOMIJA IN HOTIKULTURA (1. stopnja - VSŠ) (1)
 - AG-VSŠ-1 (10)
 - AG-VSŠ-2 (8)
 - AG-VSŠ-3 (10)
 - AG-VSŠ-i (19)
 - ▶ KMETIJSTVO - AGRONOMIJA (1. stopnja - UNI) (1)
 - ▶ AGRONOMIJA (2. stopnja - MSc) (1)
 - ▶ HORTIKULTURA (2. stopnja - MSc) (1)
 - AG-DR (7)
 - ▶ Mentorstvo / tutorstvo
 - Ostali predmeti - AG (1)
 - ▶ Oddelek za biologijo
 - ▶ Oddelek za gozdarstvo (2)
 - ▶ Oddelek za krajinsko arhitekturo
 - ▶ Oddelek za lesarstvo (4)
 - ▶ Oddelek za mikrobiologijo
 - ▶ Oddelek za zootehniko
 - ▶ Oddelek za živilstvo (2)
 - ▶ Študij biotehnologije
 - Tutorstvo (11)
 - Knjižnice (6)
 - Center za osebni in profesionalni razvoj študentov (2)
 - Združena izvedba predavanj iz več študijskih smeri (35)
 - Ostali Predmeti (3)
 - Mednarodna dejavnost (1)

Po kliku na zelen predmet se vam bo odprlo okence, kamor vpišete ključ, ki vam ga je predhodno sporočil predavatelj.

Urejanje kmetijskih zemljišč (AG-UNI-1)

Možnosti vpisa

AG-UNI-1

🔍

Urejanje kmetijskih zemljišč (AG-UNI-1)

Uvod v geodetsko, koordinatni sistemi, horizontalna izmera, višomerstvo, izmera terena, elementarne operacije in zakoličbe, načrti in karte v Sloveniji, evidenca nepremičnin v Sloveniji, katastrska klasifikacija. Praktični vidik prostorsko ureditvenih operacij v Sloveniji. Potrebe po prostorsko ureditvenih operacijah. Fizikalne lastnosti vode, kapilarnost. Tla kot trifazni sistem, vsebnost in energetsko stanje vode v tleh, meritve količine tenzije vode v tleh, vodne karakteristike in desorbcijske krivulje tal. Dinamika vode v tleh. Koeficient hidravlične prevodnosti - laboratorijske meritve, terenske meritve. Praktični vidik hidromelioracij v ožjem smislu v Sloveniji (uravnavanje vodnega režima tal). Možnosti, ki jih hidromelioracije nudijo za izboljšanje kmetijskih zemljišč. Osnove mehanike tal: koncept upornosti tal, gašenje, konsolidacija, gašenje tal v odvisnosti od talne viage.

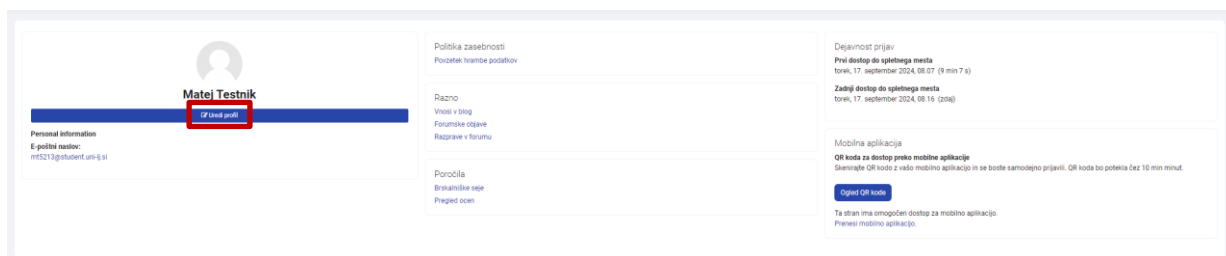
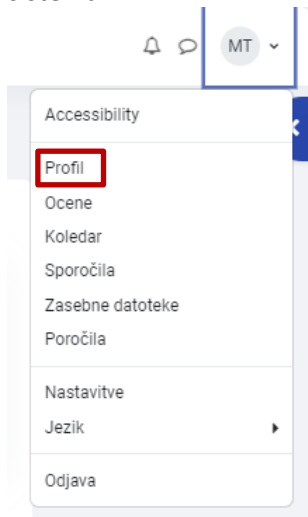
▼ Samovpis (Študent)

Ključ za vpis

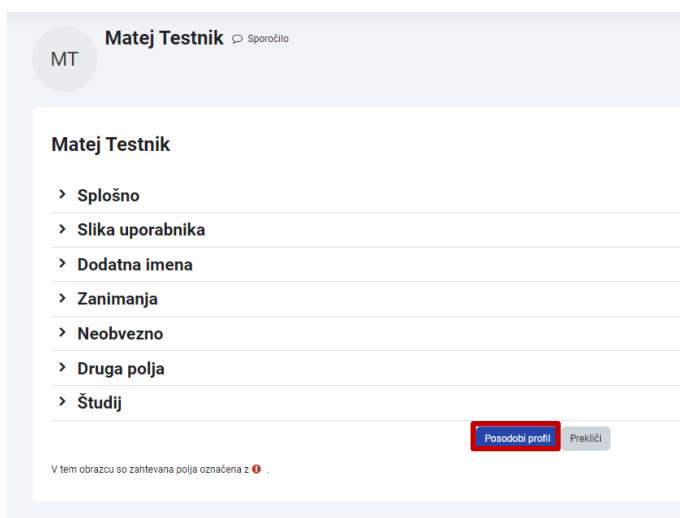
Vpiši me

3. Profil uporabnika

Po kliku na ime in priimek zgoraj desno, se odpre padajoči meni z možnostmi nastavitve profila, pregleda ocen, koledarja in internih sporočil, splošnih nastavitvev in nastavitvev jezika ter odjave iz sistema.



Svoj profil lahko dopolnite s klikom na »Uredi profil« (tu lahko dodate sliko profila ter svoje mesto/kraj in državo, se na kratko predstavite in dodate svoje interese ...).

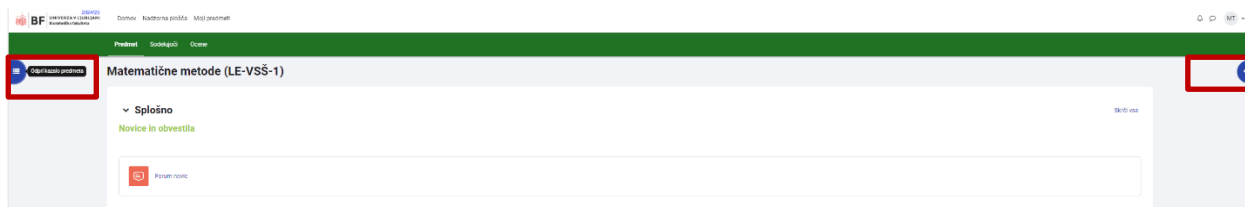


4. Struktura osnovne strani učne enote

Stran je razdeljena na tri področja:

- navigacijski trak na levi in stolpec z bloki na desni strani
- sredinski del z vsebino in učnimi aktivnostmi

Navigacijski trak in stolpec z bloki lahko s klikom na ikonici (v rdečem okvirčku) odkrijete ali skrijete.



Navigacijski trak zgoraj

V navigacijskem traku zgoraj se lahko sprehodite med zavihki »Predmet«, »Sodelujoči« in »Ocene«:

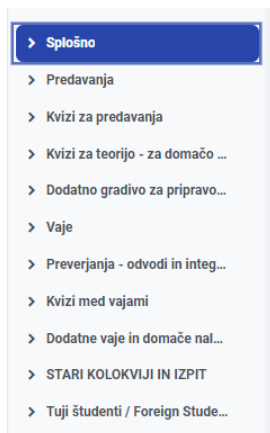


V zavihku »Predmet« je zbrano vse gradivo in aktivnosti, ki se izvajajo pri predmetu.

V zavihku »Sodelujoči« se nahaja pregled vseh sodelujočih, ki so vpisani v predmet.

V zavihku »Ocene« se vam odpre pregled vseh ocen (delni izpiti, delni kolokviji, seminarji itd.) pri predmetu, v katerem se nahajate. To velja za tiste predmete, pri katerih predavatelj/asistent uporablja to opcijo.

Navigacijski trak na levi



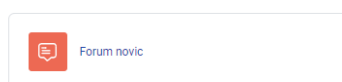
Navigacijski trak na levi je hitro kazalo vseh vsebin – učnih enot, ki se nahajajo v predmetu. S klikom na puščico lahko razširite ali skrčite seznam.

Sredinski del

Sredinski del se začne z uvodnim poglavjem (odsekom). Tu najdete osnovne informacije o predmetu v času izvajanja predmeta. V prvem odseku je tudi »*Forum novic*«, na katerem predavatelji in/ali asistenti obveščajo študente o različnih aktivnostih pri predmetu. Na ta forum ste avtomatsko naročeni vsi študenti tega predmeta (naročnine ne morete prekiniti), kar pomeni, da ob vsaki objavi na forumu vsi dobite sporočilo na vaš e-naslov. Temu odseku sledijo vsa ostala poglavja (ali tedni) z učnimi gradivi, nalogami itd.

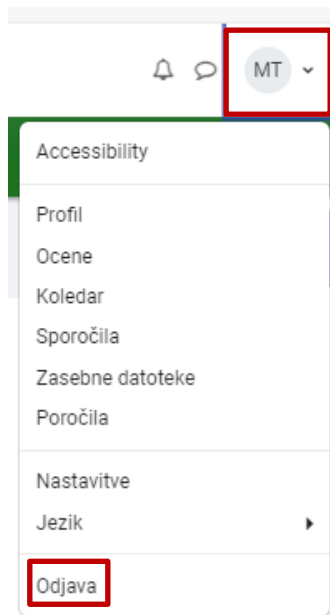
▼ Splošno

Novice in obvestila



Odjava

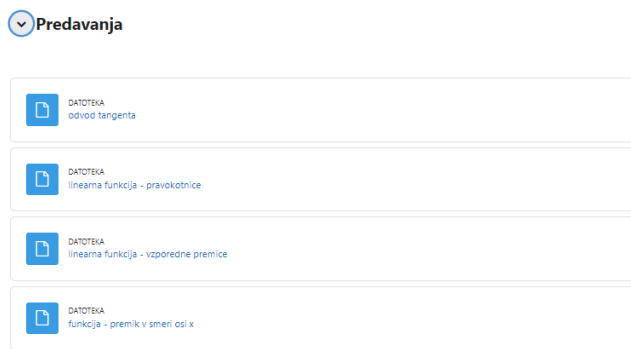
Odjava iz sistema je možna s klikom na ikono z začetnicami imena in priimka, kjer se vam po kliku odpre meni in lahko izberete »*Odjava*«.



5. Učna gradiva (viri) in učne dejavnosti

Učna gradiva

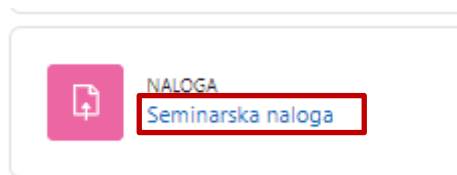
Predavatelji in asistenti vam bodo v svojem predmetu naložili učna gradiva. To so najpogosteje različni dokumenti (Word, PowerPoint, Excel, PDF ...), ki jih enostavno odprete tako, da kliknete na ime posameznega gradiva. Gradiva si lahko tudi snamete in shranite na svoj računalnik.



Učne dejavnosti

Poleg učnih gradiv vam bodo predavatelji in asistenti v okviru predmeta pogosto pripravili tudi različne dejavnosti. Najpogosteje bo šlo za oddajo seminarjev, lahko pa vam bodo pripravili tudi različne kvize, delavnice, vprašalnike, wikije...

Primer oddaje naloge:



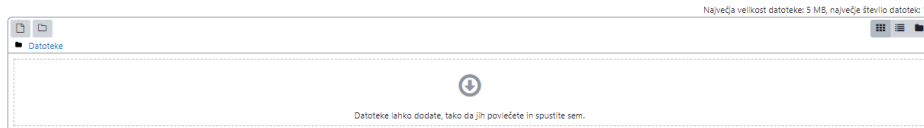
Seminarska naloga

Opened: Tuesday, 30. August 2022, 08:00
Rok za oddajo: Tuesday, 6. September 2022, 00:00

Dodaj prispevek

▼ Dodaj prispevek

Oddaja datotek



Shrani spremembe Prekliči

Ko oddate nalogo, ne pozabite shraniti sprememb. Po oddaji naloge, se vam status spremeni v »Oddano v ocenjevanje«. Tudi ko je naloga že oddana, lahko do roka oddaje urejate svojo nalogo (npr. izbrišete dokument in naložite novega). Po izteku roka urejanje ni več možno.

Seminarska naloga

Opened: Tuesday, 30. August 2022, 08:00
Rok za oddajo: Tuesday, 6. September 2022, 00:00

Uredi prispevek Odstrani prispevek

Stanje oddaje prispevka

Stanje oddaje prispevka	Oddano v ocenjevanje
Stanje ocen	Neocenjeno
Preostali čas	Naloga je bila oddana 6 dni 13 ure prezgodaj
Zadnja sprememba	Tuesday, 30. August 2022, 10:57
Oddaja datotek	Seminarska naloga.docx 30. August 2022, 10:57
Komentar oddane naloge	Komentarji (0)

Po izteku roka za oddajo, vam predavatelj/asistent pregleda oddano nalogo in predlaga morebitne popravke. To storite s klikom na »Popravi oddano nalogo« in nato naložite popravljen dokument.

Po tistem, ko se status iz »Neocenjeno« spremeni v »Ocenjeno«, lahko preverite oceno oddane naloge.

6. Uporaba študentskega maila

Kot študent Univerze v Ljubljani ste dobili tudi svojo univerzitetno ID, s tem pa je povezan tudi vaš študentski mail. Ta mail ima obliko »ab1234@student.uni-lj.si«. Na ta naslov boste prejeli vsa obvestila iz spletne učilnice.

6.1. Uporaba e-naslova na spletu



Do vašega študentskega e-naslova lahko dostopate preko vseh aplikacij, ki podpirajo Exchange Online protokol, ne pa več na obstoječi način preko Gmail-a. Vsebina nabiralnika študentov, ki ste do sedaj uporabljali storitev Gmail, se bo avtomatsko prenesla v vaš novi nabiralnik na Exchange Online. V vse storitve O365 se prijavite s svojo identiteto UL v povezavi z vašim zaupnim geslom. Velikost vašega predala je 100 GB.

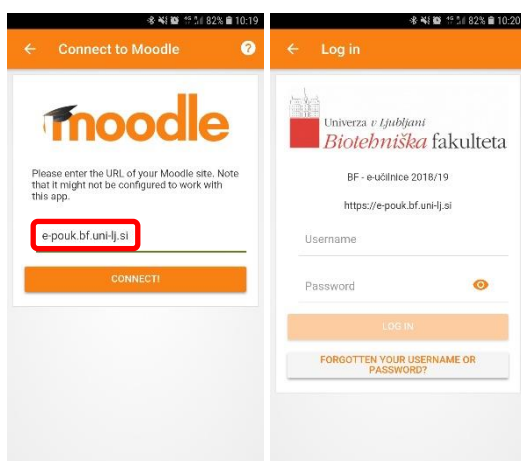
6.2. Uporaba e-naslova na pametnem telefonu

Podrobna navodila so naložena na začetni strani e-učilnice v ločenem dokumentu.

7. Uporaba Moodle aplikacije na pametnem telefonu/tablici

Na pametnih telefonih ali tablici z operacijskim sistemom Android in iOS lahko za uporabo spletne učilnice Moodle naložite posebno aplikacijo:

- Aplikacija za Android  : <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.moodle.moodlemobile>
- Aplikacija za iOS  : <https://itunes.apple.com/us/app/moodle/id633359593>



Ob prijavi vpišete URL spletne učilnice: e-pouk.bf.uni-lj.si, v oknu »Log in« pa vaše podatke.