

Na podlagi 134. člena Statuta Univerze v Ljubljani (Uradni list RS št. 4/17 s spremembami in dopolnitvami) je Senat Univerze v Ljubljani, Biotehniške fakultete na 8. seji dne 24. 4. 2023 sprejel naslednje

spremembe PRAVIL O DIPLOMSKEM IN MAGISTRSKEM DELU

1. člen

V Pravilih o diplomskem in magistrskem delu, sprejetih dne 5. 9. 2022, se četrti odstavek 4. člena spremeni, tako da se glasi:

»Prijavo diplomskega dela na 1. stopnji študija študent odda v zadnjem letniku študija najkasneje do 15. maja, prijavo magistrskega dela na 2. stopnji študija pa do začetka poletnega semestra zadnjega letnika.«

2. člen

V 5. členu se drugi odstavek spremeni, tako da se glasi:

»Prijava mora vsebovati:

- naslov zaključnega dela v slovenskem in angleškem jeziku,
- opredelitev problema in ciljev ali hipotez zaključnega dela,
- opis predvidenih metod dela,
- bibliografske vire,
- predviden termin končanja naloge (obseg dela naj omogoča študentu, da ga izdela v času, ki ga določa za diplomsko in magistrsko delo skupno število ur, ki izhajajo iz števila ECTS in učnega načrta),
- utemeljitev morebitnega somentorstva, iz katere mora biti razvidna interdisciplinarnost raziskave ter uporabljena metodologija v načrtovanem delu, ki je vezana na eksperimentalno delo študenta v drugem laboratoriju,
- utemeljitev pisanja v angleškem jeziku in
- izjavo o etičnem delovanju.«

3. člen

V 7. členu se spremeni drugi odstavek, tako da se glasi:

»Izjemoma lahko pristojni organ v skladu s 5. členom odobri izdelavo zaključnega dela v angleškem jeziku v primeru, če je kandidat, mentor/somentor ali recenzent tujec ali v drugih utemeljenih primerih, o katerih odloča Komisija za študij 1. in 2. stopnje oddelka oz. študija. V tem primeru je potrebno prijavo teme dela oddati v slovenskem in angleškem jeziku ter ob oddaji dela pripraviti obsežen povzetek v slovenskem jeziku, ki obsega 5-10 standardnih strani. Najpomembnejše rezultate se predstavi le v besedilu, brez preglednic ali slik. Povzame se vse elemente strukture IMRAD, vendar brez posebno naslovljenih poglavij. Podnapisi k slikam in preglednicam morajo biti napisani v obeh jezikih.«

4. člen

9. člen se spremeni, tako da se glasi:

»Pregled zaključnega dela poteka po naslednjem vrstnem redu:

Ko mentor in morebitni somentor pregledata in odobrita zaključno delo v VIS BF, pošlje študent elektronsko verzijo dela v INDOK službo oddelka oz. fakultete za namen prvega preverjanja plagiatorstva – izvirnosti. Ta obvesti mentorja in morebitnega somentorja ter študenta o deležu prekrivanja, ki mora biti manjši od 30 % (brez uvodnih strani, označenih z rimskimi številkami in brez virov), sicer mora študent delo dopolniti in ponovno poslati v preverjanje plagiatorstva.

Študent s soglasjem mentorja in morebitnega somentorja po preverjanju plagiatorstva (INDOK), po predhodni najavi, predloži elektronsko verzijo zaključnega dela recenzentu, ki mora študentu navodila za dopolnitev in popravke posredovati najkasneje v 15 delovnih dneh. Ko se recenzent z nalogo strinja, leto potrdi v VIS BF.

Študent nato pošlje nalogo imenovanemu predsedniku komisije, ki mora študentu morebitna navodila za dopolnitev in popravke posredovati najkasneje v 7 delovnih dneh.

Ko člani komisije za oceno in zagovor zaključnega dela odobrijo delo, študent predloži izdelano zaključno delo v pregled INDOK službi oddelka oz. fakultete, ki preveri oblikovno skladnost dela z Navodili za pripravo zaključnih pisnih izdelkov na Biotehniški fakulteti UL in pregled evidentira v VIS BF.

Senat oddelka oz. kolegij študija lahko odloči, da se za zaključna dela na določenem študijskem programu prvi protiplagiatorski pregled v INDOK službi ne opravi. Oddelek oz. študij pripravi navodila za preverjanje in potrjevanje zaključnega dela in jih objavi na spletni strani fakultete.«

5. člen

10. člen se spremeni, tako da se glasi:

»Študent po zaključenih pregledih odda končno elektronsko verzijo dela v VIS BF in potrdi izjavo o avtorstvu. Zaključno delo se (ponovno) preveri s protiplagiatorskim programom. Obvestilo o rezultatu preverjanja dobijo mentor in somentor ter študent. Ko mentor in morebitni somentor dokončno odobrita delo (najkasneje v 14 dneh), referat razpiše javni zagovor.

V primeru, da mentor/somentor zahteva popravke dela, mora študent oddati popravljeno končno verzijo, ki gre ponovno v postopek protiplagiatorskega preverjanja.«

6. člen

19. člen se spremeni, tako da se glasi:

»Elektronska verzija zaključnega dela se trajno hrani v Repozitoriju UL (RUL). Knjižnica oddelka oz. študija po zagovoru opravi bibliografsko obdelavo zaključnega dela.«

7. člen

Priloga 1 se nadomesti z novo Prilogo 1, ki je kot Priloga 1 sestavni del teh Pravil.

8. člen

Te spremembe začnejo veljati po sprejemu in objavi na spletni strani fakultete.

prof. dr. Marina Pintar
predsednica Senata UL BF
dekanja UL BF

Priloga 1: Prijava teme in naslova diplomskega oz. magistrskega dela na UL BF
(Opomba: *izpolnjen obrazec naj ne presega dolžine dveh strani*)

Podatki o kandidatu (-tki)

Ime in priimek:

Študijski program:

Podatki o predlaganem mentorju (-ici) in morebitnem somentorju (-ici)

Ime in priimek mentorja (-ice), naziv inštitucije:

Ime in priimek somentorja (-ice), naziv inštitucije:

Podatki o delu

Naslov:

Naslov v angleškem jeziku:

Opredelitev problema in ciljev ali hipotez:

Metode dela:

Viri:

Delo bo predvidoma končano do:

Obrazložitev potrebe po somentorju (-ici):

Obrazložitev razlogov za pisanje dela v angleškem jeziku:

Izjava o etičnem delovanju:

S podpisom izjavljam, da sem seznanjen/a z Etičnim kodeksom UL in da bom deloval/a skladno z etičnimi načeli.

Datum:

Podpis kandidata (-tke):