

Senat Univerze v Ljubljani, Biotehniške fakultete je na podlagi 74. in 75. člena Statuta Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 4/2017 in spremembe) in 31. člena Pravil Univerze v Ljubljani, Biotehniške fakultete z dne 9. 5. 2022 s spremembami na seji dne 29. 1. 2024 sprejel

## **Pravilnik o delovanju Komisije za etiko**

### **I. Splošne določbe**

#### **1. člen**

Ta pravilnik določa sestavo, pristojnosti in delovanje Komisije za etiko (v nadaljevanju: komisija).

V pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za vse spole. V konkretnem postopku presoje etičnosti ravnanja se uporablja oblika, ki ustreza spolu konkretnih oseb.

#### **2. člen**

Komisija je delovno telo Senata Univerze v Ljubljani, Biotehniške fakultete (v nadaljevanju Biotehniška fakulteta). Člane komisije imenuje Senat Biotehniške fakultete ob upoštevanju uravnotežene zastopanosti spolov.

Komisija ima šest članov. Štirje člani so iz vrst visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev Biotehniške fakultete, en član izmed delavcev strokovnih služb in en član izmed študentov. Kandidate za člane iz vrst visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev in kandidata iz vrst strokovnih delavcev predlaga kolegij dekana.

Predstavnika študentov imenuje v komisijo Senat Biotehniške fakultete na predlog Študentskega sveta Biotehniške fakultete. Za člana komisije ne more biti predlagan študent prvega letnika prve stopnje študija.

Mandat članov komisije iz vrst visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev je štiri leta, mandat člana študenta pa dve leti. Vsak član komisije je lahko ponovno izvoljen.

Funkcija člana komisije preneha z iztekom mandata, prenehanjem delovnega razmerja ali odstopom. O odstopu član komisije obvesti Senat Biotehniške fakultete. Za svoj odstop mora navesti razloge.

#### **3. člen**

Član komisije pri svojem delu ravna nepristransko, v skladu z akademsko poštenostjo in drugimi etičnimi standardi, skrbeti mora za spoštovanje človekovega dostojanstva in varovanje osebnih podatkov udeležencev postopkov, ki tečejo pred komisijo, in kot zaupne obravnavati vse podatke, ki jih vsebujejo gradiva za seje ali je z njimi kako drugače seznanjen v zvezi z delom komisije, kar velja tudi po izteku njegovega mandata ali v primeru odstopa.

## II. Pristojnost Komisije za etiko

### 4. člen

Komisija:

- obravnava zahteve za presojo skladnosti ravnanj članov akademske skupnosti s Kodeksom etike in drugimi etičnimi pravili, s katerimi omogoča, spodbuja in povečuje akademsko etiko, integriteto in odličnost v praksi Biotehniške fakultete,
- v primeru, da zazna kršitve, ki sodijo v njeno pristojnost, na lastno pobudo uvede postopek presoje in na podlagi svojih ugotovitev sprejme ustrezno odločitev,
- se v primeru, da je obravnavana kršitev, zaznana na podlagi zahteve oziroma prijave, pri čemer je podana upravičena bojazen, da je lahko prijavitelj, ki je prijavo podal v dobri veri, zaradi tega izpostavljen kakršnim koli povračilnim dejanjem, glede tega posvetuje z osebo, ki je v skladu s področnimi predpisi pooblaščen za ukrepanje,
- glede na naravo obravnavane zadeve oziroma kršitve in ugotovitve konkretnega postopka predlaga dekanu in drugim pristojnim organom Biotehniške fakultete ukrepe za povečanje učinkovitosti kontrolnega okolja in sistema za obvladovanje tveganj, da se po potrebi poveča odpornost proti škodljivim pojavom in odklonskim, neetičnim dejanjem,
- daje dekanu Biotehniške fakultete in drugim pristojnim organom Biotehniške fakultete predloge za sprejem pravnih aktov in pravil, ki se nanašajo na področje njenega delovanja,
- ozavešča in opozarja člane akademske skupnosti na načela in pravila etičnega ravnanja
- poroča o svojem delu Senatu Biotehniške fakultete,
- v skladu s Pravili Biotehniške fakultete in po navodilu Senata Biotehniške fakultete opravlja druge naloge, s katerimi prispeva h krepitvi akademske integritete in odličnosti.

### 5. člen

Komisija obravnava zahteve za presojo skladnosti ravnanj članov akademske skupnosti s Kodeksom etike Biotehniške fakultete, Etičnim kodeksom Univerze v Ljubljani, Etičnim kodeksom raziskovalcev Univerze v Ljubljani, Evropskim kodeksom ravnanja za raziskovalno integriteto Zveze evropskih akademij – ALLEA (rev. 2023) in drugimi dokumenti, ki določajo etične standarde raziskovanja in akademskega dela.

O obravnavanih zadevah komisija sprejema mnenja, priporočila in druge odločitve, za katere je pristojna po določbah tega pravilnika. Način njenega dela podrobneje ureja poslovnik, ki ga sprejme Senat Biotehniške fakultete.

## III. Postopek za presojo etičnosti konkretnega ravnanja

### 6. člen

Postopek za presojo etičnosti ravnanja se začne na zahtevo, komisija pa ga lahko sproži tudi na lastno pobudo.

Zahtevo za presojo etičnosti ravnanja lahko poda vsak član akademske skupnosti, ki je ali je bil zaposlen na Biotehniški fakulteti oz. je ali je bil njen študent v času, ko je prišlo do zatrjevanje kršitve.

Zahteva mora biti podana v pisni obliki. Biti mora podpisana in utemeljena. Utemeljitev mora vsebovati opis spornega ravnanja in dokazila, na osnovi katerih je mogoče preveriti utemeljenost zahteve.

Komisija ne obravnava anonimnih prijav. Anonimna prijava je lahko le povod, da komisija, če so za to podani razlogi, začne postopek preverjanja etičnosti ravnanja na lastno pobudo.

Komisija ne sprejema in ne obravnava očitno neresničnih, lažnih in žaljivih ali kako drugače zlonamernih pisanj.

Na zahtevo prijavitelja lahko komisija obravnava njegovo ime kot tajnost, če obstajajo za to utemeljeni razlogi.

Če primer, ki je bil komisiji posredovan kot zahteva za obravnavo, ne sodi v njeno delovno področje, komisija to sporoči prijavitelju in po potrebi odstopi zadevo pristojnemu organu.

#### 7. člen

Pred sprejemom v obravnavo komisija preizkusi zahtevo za presojo etičnosti ravnanja. Če ugotovi, da je očitno neutemeljena, jo s sklepom zavrne.

Če je zahteva pomanjkljiva, ker ne vsebuje podatkov, potrebnih za odločanje, komisija pozove prijavitelja, naj jo dopolni v roku 7 dni.

Če prijavitelj zahteve v tem roku ne dopolni ali ne zaprosi za podaljšanje roka, se šteje, da je od svoje zahteve odstopil. O tem komisija sprejme ustrezen sklep o ustavitvi postopka.

#### 8. člen

Po prejemu popolne vloge komisija o vsebini podane zahteve nemudoma, najkasneje v treh delovnih dneh obvesti osebo, ki je obtožena neetičnega ravnanja.

Komisija osebo, obtoženo neetičnega ravnanja, pozove, da v roku, ki ji ga določi, pojasni zadevo in predloži ustrezna dokazila. Rok ne sme biti krajši od 10 dni.

#### 9. člen

Pri obravnavi konkretnega primera lahko komisija zahteva, da ji organi Biotehniške fakultete ali organi oddelka Biotehniške fakultete posredujejo stališča, podatke, listine oziroma drugo gradivo, ki ga potrebuje pri delu, ob upoštevanju določb s področja varstva osebnih podatkov. Komisija lahko zaprosi za dodatna pojasnila tudi druge fizične ali pravne osebe, ki razpolagajo s podatki, potrebnimi za sprejem odločitve v postopku, ki teče pred komisijo.

#### 10. člen

Komisija obravnava zahtevo za presojo etičnosti ravnanja na temelju predloženih listin in drugih pisnih dokazil. Kadar so za to podani tehtni razlogi, lahko komisija izjemoma opravi pogovor z udeleženci postopka, s čimer se morajo soglasno strinjati vsi prisotni člani komisije.

#### 11. člen

Komisija lahko za obravnavo konkretnega primera, ki zahteva podrobnejše poznavanje določenega področja, predlaga dekanu imenovanje *ad hoc* delovne skupine strokovnjakov zadevnega področja.

Strokovnjak, ki je predlagan za člana delovne skupine, lahko sodelovanje zavrne, če ima za to tehtne razloge. Sodelovanje v delovni skupini je neodplačno. Pri imenovanju članov delovne skupine je treba posebej paziti, da ne pride do nasprotja interesov.

Član delovne skupine mora pri svojem delu ravnati nepristransko in v skladu z akademsko poštenostjo in sprejetimi etičnimi standardi.

Delovna skupina pregleda gradivo, po potrebi opravi razgovore z udeleženci postopka in komisiji poda pojasnila. Pri svojem delu smiselno upošteva določila tega pravilnika, ki veljajo za komisijo.

#### 12. člen

Komisija poda mnenje o zahtevi za presojo etičnosti ravnanja, ko sama ali s pomočjo delovne skupine ugotovi vsa relevantna dejstva. Mnenje komisije mora biti obrazloženo.

Z vsebino mnenja seznanijo dekana, prijavitelja ter osebo, obtoženo neetičnega ravnanja. Prijavitelj in oseba, obtožena neetičnega ravnanja, lahko v roku 5 dni podata odziv na mnenje komisije.

Če je komisija ugotovila neetičnost ravnanja, predlaga dekani ali Senatu Biotehniške fakultete, da proti kršitelju ukrepa.

Vodstvo oz. pristojni organ poroča komisiji o sprejetih ukrepih v razumnem roku.

#### 13. člen

Pri oblikovanju mnenja komisija upošteva naravo in težo kršitve, predvsem:

- ali je prišlo do kršitve naklepno ali iz malomarnosti,
- ali je šlo za enkratno kršitev ali predstavlja ta ustaljen vzorec delovanja kršitelja,
- vpliv kršitve na rezultate in kakovost raziskovalnega, pedagoškega, razvojnega in strokovnega dela,
- vpliv kršitve na sodelavce, kolektiv in na ugled ustanove,
- širše družbene posledice kršitve,
- v kolikšni meri je kršitelj priznal neprimernost svojega ravnanja, ali valil krivdo na sodelavce,
- ali se kršitelj zaveda resnosti kršitve in svoje ravnanje obžaluje,
- vedenje kršitelja v teku postopka, še posebej, ali je bil pripravljen sodelovati,
- položaj kršitelja na fakulteti ali v raziskovalni skupini, še zlasti, ali ima kršitelj vodstveno funkcijo oziroma ali deluje kot mentor,
- ostale okoliščine, ki lahko vplivajo na njeno odločitev.

### IV. Javnost dela

#### 14. člen

Komisija obvešča notranjo javnost o svojem delu in ugotovitvah. Konkretnih primerov v javnosti ne komentira in jih ne objavlja, dokler postopek ni v celoti končan.

O mnenjih, priporočilih in drugih odločitvah komisije obvešča notranjo javnost predsednik, član komisije ali druga oseba po pooblastilu predsednika, vsi pa po predhodni seznanitvi dekana Biotehniške fakultete.

Predsednik, člani ali druge osebe, ki dajejo mnenja v imenu komisije, morajo v svojih sporočilih za javnost izražati, zastopati in predstavljati stališča komisije.

#### 15. člen

Pri vseh objavah gradiv, informacij in odločitev komisije se ob uresničevanju interesov javnosti, preglednosti in dostopnosti dosledno upoštevajo predpisi o varovanju osebnih in drugih varovanih podatkov.

Komisija na intranetnem portalu Biotehniške fakultete objavlja:

- poslovnik in njegove spremembe
- dnevni red in datume sej,
- zapisnike sej,
- sprejeta mnenja z obrazložitvami,

Komisija na spletni strani Biotehniške fakultete objavlja:

- kodeks,
- druge dokumente in odločitve, za katere oceni, da prispevajo h krepitvi etike, akademske integritete in odličnosti v okviru Biotehniške fakultete.

#### 16. člen

Komisija o svojem delu redno enkrat na leto, ali na posebno zahtevo poroča Senatu Biotehniške fakultete.

V skladu s svojimi pristojnostmi komisija poleg mnenj o konkretnih primerih lahko izdaja različna splošna priporočila, smernice in odločitve, s katerimi predlaga dekanu in drugim pristojnim organom Biotehniške fakultete določene aktivnosti in ukrepe za razvoj akademske etike in povečanje odpornosti proti neetičnim ravnanjem, za krepitev profesionalne integritete in odličnosti.

### **V. Končna določba**

#### 17. člen

Ta Pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejemu in objavi na spletni strani Biotehniške fakultete.

prof. dr. Marina Pintar  
predsednica Senata UL BF  
dekanja UL BF

Številka: 011-1/2024