

Na podlagi prve točke tretjega odstavka 74. člena Statuta Univerze v Ljubljani (Uradni list RS št. 4/17 s spremembami in dopolnitvami) je senat Univerze v Ljubljani, Biotehniške fakultete na seji dne 9. 5. 2022 sprejel naslednje uradno prečiščeno besedilo Pravil Univerze v Ljubljani Biotehniške fakultete, ki obsega:

- Pravila Univerze v Ljubljani Biotehniške fakultete, sprejeta na seji senata UL BF dne 21. 12. 2020
- Spremembe Pravil Univerze v Ljubljani Biotehniške fakultete, sprejete na seji senata UL BF dne 31. 1. 2022
- Sprememba Pravil Univerze v Ljubljani, Biotehniške fakultete, sprejeta na seji senata UL BF dne 9. 5. 2022

## **PRAVILA**

### **Univerze v Ljubljani Biotehniške fakultete**

#### **I. Splošne določbe**

##### 1. člen

Pravila Univerze v Ljubljani Biotehniške fakultete (v nadaljevanju: pravila) v skladu z Zakonom o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 s spremembami; v nadaljevanju: zakon), Odlokom o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 28/00 s spremembami; v nadaljevanju: odlok) in Statutom UL (Uradni list RS, št. 4/17 s spremembami; v nadaljevanju: statut) urejajo dejavnost in pravno sposobnost Univerze v Ljubljani Biotehniške fakultete, izvajanje izobraževalnega, znanstveno-raziskovalnega in umetniško-raziskovalnega dela, njeno notranjo organiziranost ter financiranje.

Univerza v Ljubljani Biotehniška fakulteta (v nadaljevanju: fakulteta) je članica Univerze v Ljubljani.

Uraden naziv fakultete: Univerza v Ljubljani, Biotehniška fakulteta

Skrajšan naziv fakultete: UL BF.

Sedež fakultete: Ljubljana.

Poslovni naslov: Jamnikarjeva ulica 101, Ljubljana.

V angleščini je naziv fakultete: University of Ljubljana, Biotechnical Faculty

##### 2. člen

Fakulteta pri svojem delu uporablja več vrst pečatov.

Velikost, oblika, vsebina in način uporabe pečatov so predpisani s posebnim pravilnikom univerze.

Uporabo pečatov, ki niso predpisani s pravilnikom univerze, fakulteta ureja s posebnimi pravili.

### 3. člen

V teh pravilih uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

## II. Dejavnost in pravna sposobnost fakultete

### 4. člen

Fakulteta opravlja izobraževalno, znanstvenoraziskovalno, umetniško-raziskovalno, razvojno in strokovno dejavnost na področjih, opredeljenih v odloku, ter druge s tem povezane dejavnosti, opredeljene v statutu.

### 5. člen

Pri izvajanju dejavnosti v okviru nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa, za katera zagotavlja sredstva Republika Slovenija, fakulteta v pravnem prometu nastopa v imenu in za račun univerze.

Za izvajanje nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega programa raziskovalnega in razvojnega programa pridobiva fakulteta finančna sredstva iz proračuna RS, evropskih in drugih mednarodnih sodelovanj ter projektov v skladu z veljavnimi predpisi in v okviru sprejetega finančnega načrta, prek računa univerze pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila (v nadaljevanju: UJP).

### 6. člen

V skladu s 26. členom statuta lahko fakulteta s soglasjem ustanovitelja opravlja tudi drugo izobraževalno, raziskovalno, umetniško, razvojno, strokovno in svetovalno dejavnost oziroma druge s tem povezane dejavnosti, ki so opredeljene v prilogi statuta.

Pri opravljanju dejavnosti iz 26. člena statuta nastopa fakulteta v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

Fakulteta ima svoj račun pri UJP.

Fakulteta neposredno na svoj račun dobiva finančna sredstva, pridobljena z dejavnostjo iz prvega odstavka tega člena in z izvajanjem nacionalnega programa visokega šolstva, za katerega se ne zagotavljajo sredstva iz proračuna RS.

### 7. člen

V skladu s 3. odstavkom 25. člena statuta lahko fakulteta opravlja tudi druge dejavnosti na podlagi javnih pooblastil in koncesij.

Pri opravljanju dejavnosti iz tega člena nastopa fakulteta v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

Fakulteta dobiva finančna sredstva, pridobljena z dejavnostjo iz tega člena, neposredno na svoj račun.

#### 8. člen

Za obveznosti fakultete, ki nastanejo z opravljanjem dejavnosti iz 3. odstavka 25. člena in 26. člena statuta, odgovarja fakulteta z vsem svojim premoženjem.

### III. Upravljanje fakultete

#### 9. člen

Organi fakultete so:

- dekan,
- senat,
- akademski zbor,
- upravni odbor,
- študentski svet,
- zbor strokovnih delavcev.

#### 1. Dekan

#### 10. člen

Fakulteto vodi, zastopa in predstavlja dekan, ki je njen strokovni vodja.

Dekan opravlja naloge v skladu z zakonom, odlokom, statutom, pravili in pisnimi pooblastili rektorja.

Dekan je poslovodni organ fakultete, kadar ta posluje v okviru dejavnosti iz 3. odstavka 25. člena in 26. člena statuta.

Dekan odgovarja za zakonitost dela na fakulteti.

Dekan je hkrati tudi predstavnik fakultete v senatu univerze.

Pristojnosti dekana so opredeljene v 70. členu statuta in s temi pravili.

Dekan lahko za namen posvetovanja imenuje posvetovalna telesa. Dekan določa sestavo teh teles in sklicuje njihove seje.

## 1.1. Volitve dekana

### 11. člen

Senat fakultete vsaj šest mesecev pred potekom mandata dekana sprejme sklep o začetku postopka za izvolitev novega dekana ter imenuje volilno komisijo, ki vodi volilna opravila.

Volilno komisijo sestavljata po dva predstavnika iz vsake skupine volivcev, pri čemer je eden izmed njih član in drugi njegov namestnik. Za predsednika komisije imenuje senat fakultete enega izmed njenih članov.

Volilna komisija pripravi rokovnik volilnih opravil in ga posreduje senatu fakultete v potrditev.

Volilna komisija po izvedbi volilnih opravil poroča senatu fakultete, ki se s poročilom seznani in z rezultati volitev seznani rektorja.

Podrobnejši postopek volitev se v delu, ki ni urejen s temi pravili, uredi v pravilih, ki urejajo postopke volitev organov fakultete in oddelkov (v nadaljevanju: Pravila o volitvah organov).

### 12. člen

Za dekana fakultete lahko kandidira visokošolski učitelj, ki je na univerzi zaposlen za polni delovni čas, od tega na delovnem mestu visokošolskega učitelja za najmanj polovični delovni čas.

Kandidati za dekana morajo na javni seji akademskega zbora fakultete predstaviti program dela za čas mandata, po dejavnostih iz 25. in 26. člena statuta, in kandidate za prodekane fakultete, ki morajo izhajati iz različnih oddelkov fakultete. Seja akademskega zbora mora biti opravljena najkasneje do konca meseca maja.

### 13. člen

Dekan je izvoljen za dobo štirih let in je lahko ponovno izvoljen, vendar skupni mandat ne sme trajati več kot osem let.

Dekana izvolijo na splošnih neposrednih volitvah tri skupine volivcev, in sicer:

1. visokošolski učitelji, znanstveni delavci ter visokošolski in raziskovalni sodelavci (plačni skupini D in H), ki so na fakulteti zaposleni vsaj za polovični delovni čas,
2. študenti in
3. strokovno-administrativni in tehnični delavci (plačna skupina J), ki so zaposleni vsaj za polovični delovni čas.

Skupine volivcev imajo različne uteži pri seštevanju glasov, tako da imata skupini študentov in strokovno-administrativnih ter tehničnih delavcev vsaka po 20 odstotkov vseh glasov.

Izvoljen je kandidat, ki je dobil več kot 50 odstotkov vseh veljavno oddanih glasov. Če nobeden od kandidatov ni dobil potrebne večine vseh veljavnih glasov, se opravi drugi krog volitev. Volilni upravičenci volijo dekana izmed dveh kandidatov, ki sta v prvem krogu dobila največ glasov.

Novi dekan nastopi mandat s pričetkom novega študijskega leta.

Dekan opravlja naloge dekana na delovnem mestu visokošolskega učitelja.

Če senat fakultete do izteka mandata dekana ne izvoli novega dekana, imenuje dekana rektor univerze izmed visokošolskih učiteljev fakultete, ki izpolnjujejo pogoje za izvolitev za dekana.

## 1.2. Prodekani

### 14. člen

Fakulteta ima največ štiri prodekane, in sicer za naslednje dejavnosti:

- za študijsko dejavnost,
- za znanstveno-raziskovalno in mednarodna dejavnost,
- za gospodarsko dejavnost ter
- za razvoj, kakovost in prenos znanj,

V primeru, da dekan predlaga v imenovanje zgolj tri prodekane fakultete, je prodekan, pristojen za gospodarsko dejavnost, pristojen tudi za razvoj, kakovost in prenos znanj.

Dekan po potrebi določi tudi dodatne pristojnosti prodekanov, ki niso umeščene med zgoraj navedenimi (npr. za posebne projekte, tržno dejavnost, ipd.).

### 15. člen

Dekan in prodekani fakultete predstavljajo vodstvo fakultete in imajo pravico in dolžnost, da sodelujejo na vseh predstavitvah fakultete, prireditvah, svečanostih in strokovnih srečanjih, ki jih prireja fakulteta ali druga visokošolska oz. druga organizacija, razen če dekan odloči, da v posameznih primerih navzočnost vseh prodekanov fakultete ni nujno potrebna.

### 16. člen

Dekan v primeru daljše odsotnosti pisno pooblasti enega izmed prodekanov fakultete za nadomeščanje.

Pooblaščen prodekan fakultete v času odsotnosti dekana izvršuje pooblastila v zvezi z vodenjem in usklajevanjem dela fakultete, razen pooblastil, ki so dodeljena samo dekanu in so neprenosljiva.

### 17. člen

Kandidat za prodekana fakultete mora biti redno zaposlen na fakulteti za polni delovni čas in imeti habilitacijski naziv visokošolskega učitelja ali znanstvenega delavca.

## 18. člen

Novi dekan na prvi seji senata po začetku njegovega mandata predlaga senatu fakultete imenovanje vseh prodekanov fakultete, ki morajo prihajati z različnih oddelkov fakultete in niso z istega oddelka kot dekan.

Senat fakultete na predlog dekana določi, kateri izmed prodekanov fakultete pokriva določeno področje.

Imenovanje prodekanov fakultete se na seji senata izvede s tajnim glasovanjem. Kandidat za prodekana fakultete je imenovan, če prejme večino glasov navzočih članov senata fakultete. V primeru, da en ali več kandidatov za prodekana fakultete ni imenovan, mora dekan v roku enega meseca predlagati novega ali nove kandidate. Do imenovanja vseh prodekanov njihove naloge opravlja dekan ter morebitni že imenovani prodekani.

Prodekan fakultete je imenovan za dobo štirih let in je lahko izvoljen ponovno, vendar skupni mandat ne sme trajati več kot osem let.

### 1.3. Prenehanje funkcije dekana ali prodekana

## 19. člen

Dekanu ali prodekanu fakultete preneha funkcija:

- s potekom mandata dekana,
- s prenehanjem delovnega razmerja oziroma ob neizpolnjevanju pogojev iz 12. oz. 17. člena teh pravil,
- z odstopom,
- z razrešitvijo.

Pisno pobudo za razrešitev dekana ali prodekana fakultete lahko poda najmanj ena tretjina članov senata fakultete. Pobudo za razrešitev prodekana fakultete lahko poda tudi dekan.

Pred glasovanjem o pobudi za razrešitev se dekan ali prodekan fakultete lahko opredeli o pobudi. Sejo senata fakultete, na kateri se obravnava pobuda za razrešitev dekana ali prodekana fakultete, vodi najstarejši član senata fakultete.

Glasovanje o razrešitvi dekana ali prodekana fakultete je tajno. Predlog za razrešitev je sprejet, če sta zanj glasovali dve tretjini vseh članov senata fakultete. Sprejeti predlog za razrešitev dekana se posreduje rektorju univerze.

## 20. člen

Če dekanu preneha funkcija pred potekom mandata, imenuje rektor na predlog senata fakultete za novega dekana do izteka mandatnega obdobja enega izmed obstoječih prodekanov fakultete. V tem primeru se obstoječim prodekanom fakultete podaljša mandat do imenovanja novega dekana.

Novi dekan je dolžan na prvi naslednji seji senata predlagati novega prodekana fakultete za dejavnost, za katero je bil prej pristojen sam. Potrditev in imenovanje se smiselno izvedeta skladno z 18. členom teh pravil.

#### 1.4. Kolegij in razširjeni kolegij dekana

##### 21. člen

Kolegij in razširjen kolegij dekana sta posvetovalni telesi dekana.

##### 22. člen

Kolegij dekana sestavljajo dekan, prodekani fakultete, predsednik upravnega odbora in tajnik fakultete.

Kolegij dekana obravnava teme in predlaga dekanu sklepe v sprejem na sejah, ki jih vodi dekan, in praviloma potekajo enkrat tedensko.

Dekan lahko na posamezno sejo povabi tudi prodekane za področja, predsednike komisij senata, vodje služb tajništva fakultete, člane teles, ki jih dekan imenuje za namen posvetovanja, in druge zaposlene ali študente fakultete.

Seja kolegija dekana je sklepčna, če je navzoča večina članov, in sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov, če ni s pravili fakultete določeno drugače.

O seji in sprejetih sklepih se piše zapisnik, ki se ga potrdi na naslednji seji. Tajnik fakultete poskrbi za odpravek sklepov.

##### 23. člen

Naloge kolegija dekana:

- obravnava tekoče upravne zadeve,
- predlaga organom fakultete zadeve v obravnavo,
- spremlja delovanje komisij senata fakultete ter drugih teles, ki jih imenuje,
- predlaga kandidate za sodelovanje v organih UL, vladnih in nevladnih organizacijah,
- obravnava pobude študentov in zaposlenih fakultete,
- spremlja poslovanje fakultete in organom predlaga ukrepe ter
- opravlja druge naloge po pooblastilu upravnega odbora fakultete.

##### 24. člen

Razširjeni kolegij dekana sestavljajo poleg članov kolegija dekana, tudi predsednik akademskega zbora, prodekani za področja, vodje kolegijev študijev in predstavnik študentov.

Razširjeni kolegij dekana obravnava teme in predlaga dekanu sklepe v sprejem na sejah, ki jih vodi dekan in se sestaja praviloma enkrat mesečno oziroma po potrebi.

## 25. člen

Razširjeni kolegij dekana obravnava aktualna izvršna in strateška vprašanja pred obravnavo na senatu in akademskem zboru.

## 2. Senat fakultete

## 26. člen

Senat je najvišji strokovni organ fakultete. Za člane senata fakultete so lahko izvoljeni zaposleni z nazivom visokošolskega učitelja ali znanstvenega delavca, ki so zaposleni na fakulteti za najmanj polovični delovni čas, in študentje.

## 27. člen

Senat fakultete ima 23 članov, in sicer je po položaju član in predsednik senata fakultete dekan, 17 članov je iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev, 5 je predstavnikov študentov. Za člana senata fakultete iz vrst študentov ne more biti izvoljen študent prvega letnika prvostopenjskega študija

Po položaju je član in predsednik senata fakultete dekan.

## 28. člen

Vsak oddelek fakultete predlaga za člane senata fakultete dva ali več kandidatov, pri čemer je eden izmed kandidatov prodekan za področje. Kolegij študija biotehnologije predlaga enega ali več kandidatov za člana senata, eden izmed kandidatov je vodja kolegija študija.

Senat fakultete izvoli akademski zbor iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev tako, da sta z vsakega oddelka izvoljena dva člana in en član s študija biotehnologije. Če je posamezni oddelek oz. kolegij študija predlagal več kandidatov, sta oz. je izvoljen kandidat, ki dobi največ glasov. Podrobnejši postopek volitev se v delu, ki ni urejen s temi pravili, uredi v Pravilih o volitvah organov.

Predstavnike študentov fakultete v senatu fakultete voli študentski svet fakultete. Način volitev članov senata iz vrst študentov določa pravilnik, ki ga sprejme študentski svet fakultete.

Mandatna doba članov senata iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev je 4 leta, iz vrst študentov pa 1 leto. Mandatna doba članov senata iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev sovpada z mandatom dekana.

V primeru, da članu senata iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev preneha delovno razmerje ali da zaradi kakšnega drugega razloga ne more opravljati funkcije člana senata več kot šest mesecev, mu članstvo v senatu preneha. Dekan fakultete v tem primeru izda sklep o nadomestnih volitvah člana senata.



## 29. člen

Senat fakultete obravnava in odloča o vprašanih iz svoje pristojnosti na sejah.

Senat fakultete je sklepčen, če je na seji navzoča večina vseh članov. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov, če s pravili fakultete ni drugače določeno.

V izjemnih primerih se lahko opravi korespondenčna seja senata fakultete.

Pristojnosti senata fakultete so določene v statutu univerze.

Poleg nalog, ki jih določa statut univerze, senat fakultete:

- sprejema letni program dela in razvoja fakultete ter spremlja njegovo uresničevanje,
- sprejema strategijo razvoja fakultete in vsaki dve leti preverja njeno izvajanje,
- senatu univerze predlaga število vpisnih mest na študijskih programih prve in druge stopnje,
- predlaga univerzi kandidate za rektorja, prorektorje in člane komisij,
- odloča o pritožbah študentov, ko gre za pritožbe zoper odločbe drugih organov oziroma delovnih teles članice na prvi stopnji,
- ustanavlja, ukinja ali spreminja organizacijske enote in podenote fakultete,
- razpravlja in odloča o mnenjih študentskega sveta fakultete s področja njegove pristojnosti,
- odloča o kandidatih za Prešernove nagrade fakultete,
- opravlja druge naloge, če je tako določeno z zakonom, statutom ali drugim splošnim aktom.

Z dvotretjinsko večino vseh članov se sprejemajo vse odločitve glede sprejemanja in ukinjanja študijskih programov in oddelkov.

Z dvotretjinsko večino navzočih članov pa se sprejemajo letni programi dela, strategije razvoja fakultete ter vse odločitve glede ustanavljanja in ukinjanja organizacijskih enot in podenot fakultete.

## 30. člen

Seje senata fakultete sklicuje in vodi dekan, v njegovi odsotnosti ali po njegovem pooblastilu pa eden izmed prodekanov fakultete.

Sejo senata fakultete skliče dekan praviloma vsak mesec ali na zahtevo vsaj dveh oddelkov. Sklic lahko predlaga tudi upravni odbor fakultete ali študentski svet fakultete.

Na sejah senata brez pravice glasovanja sodelujejo prodekani fakultete, predsednik upravnega odbora, predsednik akademskega zbora, predsedniki stalnih delovnih teles senata, tajnik fakultete, predstavniki strokovno administrativnih služb fakultete ter predstavnik reprezentativnega sindikata.

O seji se piše zapisnik, ki ga podpišeta dekan oz. prodekan, ki je vodil sejo, in tajnik fakultete.

### 3.1. Delovna telesa senata fakultete

## 31. člen

Stalna delovna telesa senata fakultete so:

- komisija za študij 1. in 2. stopnje,
- komisija za raziskovalno in razvojno delo,
- komisija za doktorski študij,
- kadrovska komisija,
- komisija za zagotavljanje kakovosti,
- komisija za informacijske in komunikacijske tehnologije.

Člane komisij imenuje senat fakultete. Komisije imajo predsednika in podpredsednika, ki ga imenuje senat fakultete na predlog komisije.

Mandat članov stalnih delovnih teles senata fakultete je enak mandatu dekana. Člani delovnih teles so lahko ponovno izvoljeni.

Senat fakultete lahko ustanovi še druga stalna delovna telesa ali delovna telesa, imenovana za določeno nalogo.

V sklepu, s katerim senat fakultete imenuje delovno telo, ki v teh pravilih ni posebej določeno, določi še sestavo, delovno področje in mandat delovnega telesa.

### **3.1.1. Komisija za študij 1. in 2. stopnje**

#### 32. člen

Vsak oddelek in kolegiji študijev predlaga v komisijo za študij 1. in 2. stopnje po enega visokošolskega učitelja. Studentski svet fakultete predlaga v komisijo za študij 1. in 2. stopnje dva člana, katerih mandat traja eno leto. Predsednik in član komisije za študij 1. in 2. stopnje je prodekan fakultete, zadolžen za študijske zadeve.

Komisija za študij 1. in 2. stopnje opravlja naslednje naloge:

1. obravnava predlog razpisa za vpis na študijske programe 1. in 2. stopnje in omejitve vpisa,
2. pripravlja letne analize učinkovitosti študija ter predloge in ukrepe za učinkovitejši in sodobnejši študij na fakulteti,
3. spremlja in daje pobude za izboljšanje pedagoškega dela in prenovo ter dopolnitev študijskih programov,
4. pripravlja merila in kriterije za nagrade in priznanja študentom fakultete,
5. predlaga senatu fakultete kandidate za Prešernove nagrade fakultete,
6. spremlja uresničevanje pravil s študijskega področja in predlaga njihove dopolnitve in spremembe,
7. obravnava pritožbe študentov za izjemni vpis in podaljšanje statusa študentov ter predlaga senatu njihovo rešitev,
8. na predlog senata oddelka oz. kolegija študija odloča o vlogah študentov za pridobitev posebnega statusa,
9. obravnava vloge za priznavanja v tujini pridobljene izobrazbe za namen nadaljevanja izobraževanja v višjih letnikih prve stopnje ali na študiju druge stopnje in za dekana pripravi predlog odločitve,
10. opravlja druge naloge, ki jih določajo pravila fakultete ali jih določi senat fakultete.

### **3.1.2. Komisija za raziskovalno in razvojno delo**

#### 33. člen

V komisijo za raziskovalno in razvojno delo oddelki in študiji predlagajo po enega predstavnika. Pri oddelkih je to praviloma eden izmed namestnikov prodekana za področje, pri študijih pa eden od članov kolegija.

Član in predsednik komisije je prodekan fakultete, zadolžen za znanstveno-raziskovalno in mednarodno delo. Na sejah komisije sodeluje tudi predstavnik fakultete v komisiji senata UL, pristojni za raziskovalno delo.

Komisija za raziskovalno in razvojno delo opravlja naslednje naloge:

1. skrbi za smotrno izkoriščanje in razvijanje raziskovalnih zmogljivosti fakultete,
2. obravnava predloge programov raziskovalnega in razvojnega dela in daje senatu fakultete mnenje o njih,
3. spremlja in daje pobude za izboljšanje raziskovalnega in razvojnega dela,
4. koordinira delo programskih skupin in infrastrukturnih centrov in skupaj s kadrovske komisije podaja mnenje o predlogih za vodje programskih skupin in infrastrukturnih centrov.
5. opravlja druge naloge, ki jih določajo pravila fakultete ali jih določi senat fakultete.

### **3.1.3. Komisija za doktorski študij**

#### 34. člen

Člani komisije za doktorski študij so predstavniki znanstvenih področij doktorskih študijskih programov, ki se izvajajo na UL in v katerih sodeluje UL BF (koordinatorji znanstvenega področja), eden izmed prodekanov fakultete, ki ga predlaga dekan, in predstavnik študentov doktorskega študija, ki ga predlaga ŠS. Predsednika komisije za doktorski študij imenuje senat fakultete na predlog te komisije.

Vsak član komisije koordinira izvajanje doktorskega študija na svojem znanstvenem področju.

Komisija za doktorski študij opravlja naslednje naloge:

1. odloča o študijskih in statusnih vprašanjih ter podaljšanih statusov študentov doktorskega študija,
2. spremlja študijsko in raziskovalno delo študentov doktorskega študija,
3. obravnava predloge za imenovanje mentorjev in somentorjev pri izdelavi doktorskih disertacij in jih posreduje v obravnavo senatu fakultete,
4. obravnava predloge za imenovanje komisij za spremljanje doktorskega študenta, jih po potrebi preoblikuje (predlaga zamenjave članov te komisije) in posreduje v obravnavo senatu fakultete,
5. obravnava ocene doktorskih tem in predloge naslovov doktorskih disertacij, jih po potrebi na novo formulira in posreduje v obravnavo senatu fakultete,
6. opravlja druge naloge, ki jih določajo pravila fakultete ali jih določi senat fakultete,
7. obravnava predloge sprememb doktorskih študijskih programov, v katere je vključena fakulteta,
8. obravnava predloge sklepov programskih svetov doktorskih študijskih programov, ki zahtevajo potrditev na senatu fakultete,

9. pomaga pri reševanju morebitnih nesporazumov med doktorandom in mentorjem ali somentorjem,

#### 35. člen

Naloge koordinatorja znanstvenega področja na doktorskem študiju so:

1. skrbi za ustrezno obveščanje in podpira doktorande pri njihovem študiju (izbira ustreznega mentorja, izbor predmetnika, stik z nosilci predmetov),
2. sodeluje na sejah doktorske komisije BF in poroča o doktorskih postopkih,
3. sodeluje na sejah programskega sveta doktorskega študija,
4. sodeluje pri pripravi letnih poročil, samoevalvacijskih poročil,
5. sodeluje z ustreznimi službami pri postopkih v tujini pridobljene izobrazbe za namen nadaljevanja izobraževanja na doktorski stopnji študija,
6. zagotavlja nemoteno izvedbo študijski programov in skrbi za posodabljanje študijskega programa na svojem področju,
7. senatu oddelka ali kolegiju znanstvenega področja predlaga imenovanje članov komisije za spremljanje doktorskega študenta (poročevalcev).

#### 3.1.4. Kadrovska komisija

#### 36. člen

Kadrovsko komisijo sestavljajo dekan, prodekani za področja in vodja kolegija študija biotehnologije ter predstavnik fakultete v habilitacijski komisiji univerze.

Predsednik kadrovske komisije je dekan.

Kadrovska komisija:

1. na predlog senatov oddelkov in kolegijev študijev predlaga senatu fakultete imenovanje poročevalcev v posameznem habilitacijskem postopku,
2. daje senatu fakultete mnenja k predlogom za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev,
3. obravnava predloge članov komisije za izbor kandidatov za učiteljska delovna mesta,
4. obravnava sistemizacijo delovnih mest na fakulteti ter spremlja njeno uresničevanje,
5. predlaga senatu fakultete imenovanje oz. izvolitev članov fakultete v delovna telesa univerze in državnih organov, če ni drugače opredeljeno s temi pravili,
6. predlaga senatu imenovanja oz. izvolitev vodij programskih skupin in infrastrukturnih centrov,
7. predlaga senatu fakultete kandidate za podelitev nagrad in priznanj univerze, nagrad fakultete, priznanj državnih organov in drugih ustanov ter odloča o podelitvi priznanj in pohval fakultete,
8. obravnava, sprejema in spremlja izvajanje kadrovskega načrta fakultete za posamezno leto,
9. opravlja druge naloge, ki jih določajo pravila fakultete ali jih določi senat fakultete.

### **3.1.5. Komisija za zagotavljanje kakovosti**

#### 37. člen

Komisijo za zagotavljanje kakovosti sestavljajo prodekan fakultete za gospodarsko dejavnost, prodekan fakultete za razvoj, kakovost in prenos znanj, če je imenovan, predsednik Komisije 1. in 2. stopnje, predsednik Komisije za raziskovalno in razvojno delo, predsednik Komisije za doktorski študij, trije člani senata fakultete, imenovani s strani senata fakultete, ter dva študenta, ki ju predlaga študentski svet fakultete.

Predsednik komisije je prodekan fakultete za razvoj, kakovost in prenos znanj; v kolikor ta ni imenovan, je predsednik prodekan fakultete za gospodarsko dejavnost.

Komisija za zagotavljanje kakovosti ima naslednje pristojnosti:

1. spremljanje kakovosti študijske, raziskovalne in razvojne dejavnosti ter upravljanja fakultete in posredovanje predlogov dekanu in senatu BF,
2. skrb za razvoj kulture kakovosti in delovanje sistema kakovosti,
3. razvijanje in zagotavljanje kakovosti na vseh področjih delovanja fakultete
4. vzpostavitev in razvijanje mehanizmov za zagotavljanje in spremljanje kakovosti,
5. priprava letnega poročila o kakovosti,
6. druge naloge, ki jih določajo pravila fakultete ali jih določi senat fakultete.

### **3.1.6. Komisija za informacijske in komunikacijske tehnologije**

#### 38. člen

Komisija za informacijske in komunikacijske tehnologije je sestavljena iz predstavnikov oddelkov fakultete, predstavnika dekanata, predstavnika centralne knjižnice in predstavnika študentov. Član komisije je tudi prodekan fakultete, ki ga predlaga dekan. Na sejo komisije so lahko vabljeni tudi predstavniki ključnih izvajalcev IT storitev.

Predsednika komisije imenuje senat fakultete na predlog komisije.

Komisija ima naslednje naloge:

1. posreduje senatu fakultete predloge usmeritev in nalog s področja vzpostavitve in razvoja enotnega in celovitega informacijsko komunikacijskega sistema BF (v nadaljevanju: IKS BF) ter spremlja njihovo izvajanje,
2. posreduje mnenje senatu fakultete o predlogu strategije na področju IKS BF in spremlja njeno izvajanje ter predlaga njene dopolnitve,
3. pripravi predlog letnega programa in finančnega načrta IKS BF in obravnava poslovno poročilo in poročilo o izvrševanju finančnega načrta za področje IKS BF,
4. obravnava in potrди idejne in izvedbene projekte, za katere je potrebno javno naročilo oz. so pomembni iz vidika izvajanja strategije razvoja IKS BF,
5. sodeluje pri drugih nalogah s področja IKS BF.

### 3. Akadamski zbor fakultete

#### 39. člen

Akadamski zbor (v nadaljevanju: zbor) sestavljajo vsi zaposleni z nazivom visokošolski učitelj, znanstveni delavec ter visokošolski in raziskovalni sodelavec ter študenti, in sicer tako, da njihovo število ustreza eni petini članov.

Pri delu akadamskega zbora sodelujejo tudi vsi strokovni delavci (plačna skupina J) fakultete.

#### 40. člen

Predstavnike študentov voli študentski svet fakultete za eno leto.

#### 41. člen

Zbor vodi predsednik, ki ga z javnim glasovanjem izvolijo izmed sebe vsi člani zbora.

Kandidat za predsednika zbora mora izpolnjevati pogoje, ki veljajo za kandidate za dekana fakultete, pri čemer je dodatni pogoj, da je kandidat z drugega oddelka kot dekan.

Predsednik zbora lahko sodeluje na sejah senata fakultete.

Mandat predsednika je enak mandatu dekana.

Konstitutivno sejo zbora skliče dekan. Na njej se izvoli predsednika zbora, ki po izvolitvi prevzame vodenje seje.

#### 42. člen

Zbor je sklepčen, če je na seji navzoča večina članov. V primeru, da tudi 15 minut po predvidenem začetku zasedanja na seji ni prisotna večina članov, za sklepčnost zadostuje tretjina članov.

Zbor odloča z večino glasov navzočih članov, če ni s statutom in temi pravili določeno drugače.

#### 43. člen

Zbor obravnava poročila dekana o delu fakultete ter daje predloge in pobude senatu fakultete.

Zbor na tajnih volitvah voli člane senata fakultete. Študentje, ki so člani akadamskega zbora, pri teh volitvah nimajo glasovalne pravice.

Zbor obravnava poročila o delu fakultete in o drugih strateških temah, pomembnih za razvoj fakultete.

#### 44. člen

Zbor se sestane vsaj enkrat na leto. Seje sklicuje predsednik zbora.

O sejah zbora se vodi zapisnik, ki ga piše tajnik fakultete in podpiše predsednik. Zapisnik se objavi na intranetnih straneh fakultete.

### 4. Upravni odbor

#### 45. člen

Upravni odbor odloča o zadevah gospodarske narave in skrbi za nemoteno materialno poslovanje fakultete.

Upravni odbor odloča v primerih, ko gre za dejavnosti in sredstva, pridobljena iz dejavnosti fakultete iz 3. odstavka 25. člena in 26. člena statuta, in upravlja s premoženjem, pridobljenim v zvezi z opravljanjem teh dejavnosti, ter premoženjem, pridobljenim iz naslova dediščin, volil in daril.

V zadevah iz nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega programa raziskovalnega in razvojnega dela, za katere zagotavlja sredstva država, odloča upravni odbor v skladu s pooblastili, ki jih nanj prenese upravni odbor univerze.

#### 46. člen

Upravni odbor:

1. obravnava predlog finančnega načrta in zaključnega računa fakultete,
2. v skladu s Pravilnikom o upravljanju s stvarnim premoženjem Univerze v Ljubljani odloča o odtujitvi ali obremenitvi nepremičnin fakultete ali opreme večje vrednosti,
3. sprejema cenik za opravljanje dejavnosti iz 3. odstavka 25. člena in 26. člena statuta,
4. predlaga upravnemu odboru univerze višino šolnin in drugih prispevkov za študij,
5. odloča o prošnjah študentov in predlogih študijske komisije za oprostitev plačila šolnine in drugih prispevkov za študij,
6. sprejema pravila o finančnem poslovanju fakultete ter nadzoruje njihovo izvrševanje,
7. v okviru svojih pristojnosti odloča o drugih zadevah gospodarske in materialne narave.

Upravni odbor lahko določene naloge s sklepom prenese na kolegij dekana.

#### 47. člen

Člani upravnega odbora so:

- predsednik,
- prodekani za področja,
- po položaju sta člana upravnega odbora prodekan fakultete za gospodarske zadeve ter prodekan za razvoj, kakovost in prenos znanj, če je ta imenovan
- predstavnik študentov in
- predstavnik strokovno-administrativnih in tehničnih delavcev.

Upravni odbor vodi predsednik.

Mandat upravnega odbora je enak mandatu dekana. Predsednik je izvoljen za dobo štirih let in je lahko izvoljen ponovno, vendar skupni mandat ne sme trajati več kot osem let.

Pri delu upravnega odbora brez pravice glasovanja sodelujejo dekan, tajnik fakultete, vodja službe za finančno-računovodske zadeve ter predstavnik fakultete v neodvisnem sindikatu delavcev ljubljanske univerze.

Predsednik upravnega odbora lahko na posamezno sejo k obravnavi posameznih točk povabi tudi druge zaposlene ali študente fakultete.

Člana iz vrst študentov izvoli študentski svet fakultete. Mandat predstavnika študentov je eno leto.

Člana iz vrst strokovno-administrativnih in tehničnih delavcev voli zbor strokovnih delavcev.

#### 48. člen

Za predsednika upravnega odbora lahko kandidira redno zaposleni na fakulteti za polni delovni čas, ki ima naziv visokošolskega učitelja ali znanstvenega delavca in ima vsaj dve leti izkušenj z vodenjem oz. sodelovanjem v organih upravljanja na fakulteti ali univerzi.

Kandidate za predsednika upravnega odbora predlagajo oddelki. Kandidati za predsednika ne smejo prihajati z oddelkov, s katerih so dekan in prodekani fakultete.

Predsednika upravnega odbora izvoli senat fakultete.

Podrobnejši postopek volitev predsednika upravnega odbora in člana iz vrst strokovno-administrativnih in tehničnih delavcev se v delu, ki ni urejen s temi pravili, uredi v Pravilih o volitvah organov.

#### 49. člen

Upravni odbor odloča na sejah.

Seje upravnega odbora sklicuje predsednik, v njegovi odsotnosti pa jih sklicuje in vodi član upravnega odbora, ki ga predhodno pooblasti predsednik.

Seja upravnega odbora je sklepčna, če je navzoča večina članov upravnega odbora. Upravni odbor sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov, če ni s poslovnikom o delu upravnega odbora fakultete drugače določeno.

Sejo upravnega odbora skliče predsednik praviloma vsak mesec ali na zahtevo oddelka. Sklic lahko predlaga tudi senat fakultete. V izjemnih primerih se lahko opravi korespondenčna seja upravnega odbora.

O seji se piše zapisnik, ki ga podpišeta predsednik, ki je vodil sejo, in tajnik fakultete oz. delavec, ki je pisal zapisnik.



Upravni odbor za poslovanje uporablja Poslovnik o delu upravnega odbora fakultete.

## **5. Študentski svet fakultete**

### 50. člen

Študentski svet fakultete je organ študentov fakultete, ki ima najmanj devet članov, ki jih izmed sebe izvolijo študentje fakultete.

Članstvo v študentskem svetu fakultete določa poslovnik Študentskega sveta Biotehniške fakultete.

Mandat članov študentskega sveta fakultete traja eno leto oziroma do imenovanja novega študentskega sveta, vendar največ za obdobje enega leta. Član študentskega sveta je lahko ponovno izvoljen.

Način volitev študentov študentskega sveta fakultete določi poseben pravilnik, ki ga sprejme študentski svet univerze.

### 51. člen

Študentski svet fakultete:

- podaja mnenja in predloge o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov,
- oblikuje mnenja študentov fakultete za potrebe študentskega sveta univerze,
- voli člane organov fakultete iz vrst študentov, kot je določeno s temi pravili, in predlaga kandidate za delovna telesa iz vrst študentov
- daje mnenje o pedagoški usposobljenosti v postopkih izvolitve v naziv visokošolskih učiteljev ter visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev,
- opravlja druge naloge po sklepu senata fakultete ali dekana fakultete.

Študentski svet fakultete deluje v skladu z zakonom, statutom in temi pravili. Podrobnejši način delovanja študentskega sveta fakultete določa poslovnik študentskega sveta, ki ga sprejme študentski svet fakultete v skladu s poslovníkom študentskega sveta Univerze v Ljubljani.

## **6. Zbor strokovnih delavcev**

### 52. člen

Zbor strokovnih delavcev sestavljajo vsi strokovni delavci (plačna skupina J) fakultete.

Zbor strokovnih delavcev ima naslednje naloge:

- voli predstavnika v upravni odbor,
- daje mnenja k splošnim aktom fakultete, kadar njihova vsebina pomembno vpliva na strokovne delavce,

Zbor strokovnih delavcev ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani. Predsednik sklicuje in vodi seje. Zbor strokovnih delavcev se praviloma sestane enkrat na leto oziroma po potrebi. Zbor je sklepčen, če je navzoča večina zaposlenih strokovnih delavcev in odloča z večino glasov navzočih.

## **7. Nezdružljivost funkcij oziroma vodenja organov oddelka in fakultete**

### 53. člen

Posamezen kandidat lahko za posamezno mandatno obdobje kandidira za opravljanje samo ene od naslednjih funkcij: dekan, prodekan fakultete, predsednik upravnega odbora, predsednik akademskega zbora, prodekan za področje, vodja kolegija študija

Opravljanje teh funkcij je nezdružljivo.

## **IV. Notranja organiziranost fakultete**

### 54. člen

Notranji organizacijski enoti fakultete sta oddelek in dekanat, podenote fakultete pa so katedre, posebne enote in tajništvo fakultete.

Pregled notranjih organizacijskih enot in podenot fakultete je prikazan v prilogi teh pravil.

### **1. Oddelek**

#### 55. člen

Oddelek je temeljna notranja organizacijska enota fakultete, ki izvaja enega ali več študijskih programov za pridobitev univerzitetne ali visokošolske strokovne izobrazbe na prvi stopnji in magistrske izobrazbe na drugi stopnji študija ter sodeluje pri izvedbi študijskih programov za pridobitev doktorske izobrazbe na tretji stopnji, izvaja programe za izpopolnjevanje in ostale oblike stalnega strokovnega izpopolnjevanja ter raziskovalno, umetniško in razvojno delo.

Oddelek sestavljajo katedre, posebne enote in tajništvo, ki po vsebini spadajo v posamezni oddelek, kot je to prikazano v prilogi teh pravil.

Oddelek sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci, visokošolski sodelavci in drugi delavci, ki so zaposleni na posameznem oddelku.

#### 56. člen

Oddelek na svojem raziskovalnem, umetniškem in študijskem področju oz. področjih skrbi za:

1. pripravo predlogov študijskih programov oz. njihovih sprememb,
2. skladen in mednarodno primerljiv razvoj področnih disciplin oz. strokovnih znanj,
3. izvajanje in usklajevanje izobraževanja na vseh treh stopnjah študija, strokovnega izpopolnjevanja in usposabljanja,
4. izvajanje in usklajevanje raziskovalnega, umetniškega in razvojnega ter strokovnega dela,
5. pravočasno najavo potreb za tekoče in nemoteno delovanje oddelka (kadri, nabave, vzdrževanje, investicije) ter izvedbo skladno z odločitvami pristojnih organov in

6. opravlja druge naloge v skladu z zakonom, pravili fakultete in odločitvami senata fakultete.

#### 57. člen

Senat fakultete na pobudo kateder ter v soglasju z upravnim odborom fakultete in dekanom ustanovi ali ukine oddelek na posameznem raziskovalnem, umetniškem in izobraževalnem področju oz. področjih, v skladu s strategijo razvoja fakultete.

Oddelek se lahko ustanovi, kadar ima del fakultete (ena ali več kateder), ki naj bi se preoblikoval v oddelek, študijski program oziroma študijske programe enega ali več študijskih področij in če z delavci, ki so zaposleni na fakulteti s polnim delovnim časom, izvajajo vsaj polovico študijskega programa ter ima zagotovljeno ustrezno infrastrukturo (prostori, laboratoriji, in podobno) na svojem raziskovalnem, umetniškem in študijskem področju oz. področjih, ki so skladni s strategijo razvoja fakultete.

Senat fakultete ukine oddelek, če ne izpolnjuje več pogojev iz prejšnjega odstavka.

### 1.1. Organi oddelka

#### 58. člen

Organa oddelka sta:

1. prodekan za področje, ki ga pokriva oddelek (v nadaljevanju: prodekan za področje),
2. senat.

#### 1.1.1. Prodekan za področje

#### 59. člen

Oddelek vodi prodekan za področje, katerega nosilec je oddelek.

#### 60. člen

Prodekan za področje je strokovni vodja oddelka v zadevah, ki sodijo v nacionalni program visokega šolstva ter nacionalni raziskovalni in razvojni program.

#### 61. člen

Prodekan za področje ima najmanj dva namestnika, ki mu pomagata pri vodenju oddelka. En namestnik je pristojen za študijsko dejavnost, drugi pa za raziskovalno dejavnost.

V času odsotnosti prodekana za področje ga s pisnim pooblastilom nadomešča eden od namestnikov z istimi pravicami in dolžnostmi, kot jih ima prodekan za področje.

Senat oddelka lahko odloči, da ima oddelek več namestnikov prodekana za področje.

Če ima oddelek več namestnikov prodekana za področje, določi senat oddelka s soglasjem dekana njihovo delovno področje.

#### 62. člen

Prodekan za področje opravlja naslednje naloge:

1. vodi izobraževalno, znanstvenoraziskovalno in umetniško delo na področju, za katerega je imenovan, skladno s sklepi in navodili organov fakultete,
2. enkrat letno poroča o svojem delu senatu oddelka in dekanu,
3. sklicuje in vodi seje senata oddelka,
4. posreduje dekanu fakultete predloge v zvezi z delovnimi razmerji visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev, visokošolskih sodelavcev in drugih delavcev,
5. posreduje dekanu potrebe za tekoče in nemoteno delovanje oddelka (nabave, vzdrževanje, investicije, ipd.),
6. druge naloge, določene s statutom, akti univerze in fakultete ter sklepi in navodili organov fakultete in oddelka.

#### 63. člen

Senat fakultete vsaj šest mesecev pred potekom mandata prodekana za področje sprejme sklep o začetku postopka za izvolitev novega prodekana za področje.

#### 64. člen

Za prodekana za področje je lahko izvoljen redno zaposleni na fakulteti s polnim delovnim časom in z nazivom visokošolskega učitelja..

Za namestnika prodekana za področje je lahko imenovan redno zaposleni na fakulteti s polnim delovnim časom in z nazivom visokošolskega učitelja ali znanstvenega delavca.

Prodekan za področje je izvoljen za dobo štirih let in je lahko izvoljen ponovno, vendar skupni mandat ne sme trajati več kot osem let.

#### 65. člen

Kandidate za prodekana za področje predlagajo katedre.

Prodekana za področje izvolijo na splošnih neposrednih volitvah vsi zaposleni na oddelku, razdeljeni v dve skupini volivcev, in sicer:

- visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski in raziskovalni sodelavci (plačni skupini D, H), ki so zaposleni na oddelku vsaj za polovični delovni čas,
- strokovno-administrativni in tehnični delavci (plačna skupina J), ki so zaposleni vsaj za polovični delovni čas.

Skupini volivcev imata različne uteži pri seštevanju glasov, tako da ima skupina visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski in raziskovalni sodelavci (plačni skupini D, H) 80 odstotkov in skupina strokovno-administrativni in tehnični delavci (plačna skupina J) 20 odstotkov vseh glasov.

Izvoljen je kandidat, ki je dobil več kot 50 odstotkov vseh veljavno oddanih glasov. Podrobnejši postopek volitev se v delu, ki ni urejen s temi pravili, uredi v Pravilih o volitvah organov.

Namestnika prodekana za področje imenuje senat oddelka na predlog prodekana za področje.

#### 66. člen

Novi prodekan za področje in njegova namestnika nastopijo mandat s pričetkom novega študijskega leta.

Če novi prodekan za področje ni imenovan do pričetka novega študijskega leta, opravlja funkcijo prodekana za področje še naprej stari prodekan za področje. Novi prodekan za področje prevzame funkcijo naslednji dan po imenovanju, glede trajanja mandata pa se šteje, kot da je funkcijo nastopil s pričetkom študijskega leta.

#### 67. člen

Prodekanu za področje preneha funkcija:

- s potekom mandata,
- s prenehanjem delovnega razmerja oziroma ob neizpolnjevanju pogojev iz 64. člena tega pravilnika,
- z odstopom,
- z razrešitvijo.

Pisno pobudo za razrešitev prodekana za področje lahko poda najmanj ena tretjina članov senata oddelka ali dekan.

Pred glasovanjem o pobudi za razrešitev se prodekan za področje lahko opredeli o pobudi. Sejo senata oddelka, na kateri se obravnava pobuda za razrešitev, vodi najstarejši član senata oddelka.

Glasovanje o razrešitvi prodekana za področje je tajno. Predlog za razrešitev je sprejet, če sta zanj glasovali dve tretjini vseh članov senata oddelka in je k njemu predhodno podal soglasje dekan.

#### 68. člen

Če prodekanu za področje preneha funkcija pred potekom mandata, opravlja to funkcijo do konca mandata praviloma eden izmed njegovih namestnikov, ki ga na predlog senata oddelka imenuje dekan.

Senat oddelka lahko tudi izvede nadomestne volitve za prodekana za področje za čas do poteka mandata. Odločitev o tem sprejme senat oddelka z večino glasov navzočih članov senata. V tem primeru se postopek volitev izvede na enak način, kot je določen za izvolitev prodekana za področje v 65. členu.

## 69. člen

Posvetovalno telo prodekana za področje je kolegij prodekana za področje.

Kolegij prodekana za področje sestavljajo prodekan za področje, njegovi namestniki, predstojniki kateder in tajnik oddelka. Po potrebi so na sestanke vabljeni tudi vodje drugih enot.

Seje kolegija prodekana za področje vodi prodekan za področje. Kolegij prodekana za področje se sestaja praviloma enkrat mesečno.

Seja kolegija prodekana je sklepčna, če je navzoča večina članov in sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov, če ni s pravili fakultete določeno drugače.

O seji se piše zapisnik, ki ga podpišeta prodekan za področje in tajnik oddelka oz. delavec, ki je pisal zapisnik.

## 70. člen

Kolegij prodekana obravnava tekoča vprašanja upravljanja in poslovanja oddelka ter aktualna strateška vprašanja pred obravnavo na senatu oddelka.

### 1.1.2. Senat oddelka

## 71. člen

Člani senata oddelka so delavci, ki so na oddelku zaposleni z najmanj polovičnim delovnim časom in imajo naziv visokošolskega učitelja ali znanstvenega delavca.

Člana senata oddelka sta tudi največ dva predstavnika študentov iz različnih stopenj študija, ki ju predlaga študentski svet fakultete.

## 72. člen

Senat oddelka opravlja naslednje naloge:

1. senatu fakultete posreduje predloge študijskih programov za pridobitev univerzitetne ali visokošolske strokovne izobrazbe na prvi stopnji in magistrske na drugi stopnji študija, programe za izpopolnjevanje in ostale oblike stalnega strokovnega izpopolnjevanja,
2. sodeluje pri oblikovanju predlogov za študijske programe fakultete na tretji stopnji študija,
3. v posameznih postopkih za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev predlaga senatu fakultete poročevalce za oceno usposobljenosti kandidatov,
4. sodeluje pri oblikovanju programa dela fakultete,
5. senatu fakultete predlaga komisijo za spremljanje doktorskega študenta,
6. senatu fakultete posreduje oceno doktorske disertacije,
7. senatu fakultete predlaga v imenovanje mentorja oz. somentorja doktorskemu študentu,
8. senatu fakultete predlaga ustanovitev ali ukinitvev kateder,
9. imenuje predstojnike kateder in njihove namestnike,

10. opravlja druge naloge, če je tako določeno s splošnimi akti fakultete ali sklepi organov fakultete.

#### 73. člen

Senat oddelka sam ali po njegovem pooblastilu delovno telo senata oddelka, pristojno za študijske zadeve,:

- odloča o izjemnem vpisu študenta v višji letnik (125. člen statuta),
- odloča o podaljšanju statusa študenta (126. člen statuta),
- odloča o nadaljevanju študija po prekinitvi (128. člen statuta),
- obravnava vloge študentov za pridobitev posebnega statusa in jih s predlogom rešitve posreduje Komisiji za študij 1. in 2. stopnje v odločitev,
- pripravi obrazloženo mnenje glede možnosti hitrejšega napredovanja študenta na prvi in drugi stopnji študija (127. člen statuta).

#### 74. člen

Senat oddelka lahko imenuje stalna delovna telesa ali delovna telesa za določeno nalogo. Mandat članov stalnih delovnih teles senata je enak mandatu prodekana za področje, njegovi člani pa so lahko ponovno izvoljeni.

V sklepu, s katerim senat oddelka imenuje delovno telo, določi še sestavo, delovno področje in mandat, v kolikor gre za delovno telo za določeno nalogo. Član delovnega telesa s področja študijskih zadev na prvi in drugi stopnji študija je tudi predstavnik študentov. Njegov mandat je eno leto.

### **Kolegiji študijev**

#### 75. člen

Fakulteta ima kolegij študija biotehnologije.

Kolegij ima vodjo in enega namestnika. Kolegij, vodjo in namestnika imenuje senat fakultete.

Kolegij študija biotehnologije je sestavljen iz desetih članov, ki jih predlagajo senati oddelkov za agronomijo, biologijo, lesarstvo, zootehniko, živilstvo in mikrobiologijo ter študentski svet fakultete. Senati oddelkov za agronomijo, zootehniko in živilstvo predlagajo po dva, ostali po enega člana.

Mandat članov kolegija je enak mandatu dekana.

Prvo sejo kolegija skliče dekan. Na prvi seji kolegij izmed članov izbere vodjo in njegovega namestnika ter ju predlaga senatu fakultete v imenovanje.

Pogoji za opravljanje funkcije vodje kolegija so enaki, kot so za prodekana za področje.

Kolegij ima naslednje pristojnosti:

1. senatu fakultete predlaga v sprejem študijske programe za pridobitev izobrazbe prve in druge stopnje ter programe za izpopolnjevanje,
2. sodeluje pri oblikovanju predlogov za študijske programe fakultete tretje stopnje,
3. odloča o izjemnem vpisu študenta v višji letnik (125. člen statuta), podaljšanju statusa študenta (126. člen statuta), in nadaljevanju študija po prekinitvi (128. člen statuta),
4. obravnava vloge študentov za pridobitev posebnega statusa in jih s predlogom rešitve posreduje Komisiji za študij 1. in 2. stopnje v odločitev,
5. pripravi obrazloženo mnenje glede možnosti hitrejšega napredovanja študenta na prvi in drugi stopnji študija (127. člen statuta),
6. v posameznih postopkih za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev predlaga senatu fakultete poročevalce za oceno usposobljenosti kandidatov,
7. senatu fakultete predlaga komisijo za spremljanje doktorskega študenta,
8. senatu fakultete posreduje oceno doktorske disertacije,
9. senatu fakultete predlaga v imenovanje mentorja oz. somentorja študentu tretje stopnje,
10. opravlja druge naloge, če je tako določeno s splošnimi akti fakultete ali sklepi organov fakultete.

#### 76. člen

Poleg kolegijev iz prejšnjega člena lahko senat fakultete imenuje kolegij za posamezen študijski program in mu določi pristojnosti.

## 2. Katedra

#### 77. člen

Katedra je temeljna organizacijska enota pedagoškega, znanstvenoraziskovalnega, umetniškega in strokovnega dela. Katedra združuje enega ali več sorodnih predmetov enega ali več študijskih programov tako, da je vsak delavec razporejen le na eno katedro, pri čemer so katedre lahko umeščene znotraj oddelkov ali dekanata.

Katedra delovno povezuje tudi visokošolske učitelje in sodelavce, ki niso zaposleni na fakulteti, izvajajo pa izobraževalno delo na področjih, ki sodijo v delo katedro.

V okviru posamezne ali več kateder se za raziskovalno dejavnost organizirajo raziskovalne skupine.

#### 78. člen

Katedro ustanovi ali ukine senat fakultete v soglasju z dekanom.

Katedra mora imeti najmanj tri člane, zaposlene na fakulteti s polnim delovnim časom na delovnih mestih visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca ali visokošolskega sodelavca, vsaj dva od njih pa morata imeti naziv visokošolskega učitelja. V to kvoto šteje tudi pridruženi član. Pridruženi član prihaja iz druge organizacije in je vsaj petinsko vključen v pedagoško delo katedre. Pridruženi član ima enake pravice kot član katedre.



Katedro se ustanovi, če je to potrebno zaradi spremembe študijskega programa ter so podani kadrovski, prostorski ter materialni pogoji za delovanje nove organizacijske enote.

Katedro se ukine, če je to potrebno zaradi spremembe študijskega programa ali če dosedanja katedra nima več kadrovskih, prostorskih ali materialnih pogojev za delovanje.

#### 79. člen

Glavna naloga katedre je skrb za nemoten potek in razvoj izobraževalnih, znanstvenoraziskovalnih in umetniških programov ter znanstvenih in umetniških disciplin.

Katedra predvsem:

1. razvija stroko in zagotavlja znanstveni, umetniški in strokovni razvoj svojih članov,
2. koordinira delo članov katedre,
3. sodeluje pri pripravi študijskih programov, ki jih izvaja oddelek ali fakulteta,
4. predlaga učne načrte za predmete, ki jih združuje,
5. na vseh treh stopnjah študija se vključuje v redno izvajanje pedagoškega dela,
6. organizira in izvaja raziskovalno, umetniško in razvojno delo ter strokovno in pospeševalno delo,
7. skrbi za smotrno izvajanje raziskovalnega dela (poraba materialnih stroškov, prijave na projekte, nabava opreme, ipd.) tako, da deluje povezovalno znotraj in zunaj katedre pri pripravi projektov, spremljanju prijav, ipd.,
8. organizira in izvaja programe za izpopolnjevanje in ostale oblike stalnega strokovnega izpopolnjevanja,
9. spodbuja in daje predloge v zvezi z izobraževanjem in zaposlovanjem članov katedre,
10. v sodelovanju z drugimi katedrami goji interdisciplinarnost,
11. organizira povezovanje s sorodnimi strokovnimi institucijami doma in v tujini,
12. načrtuje in predlaga študijske odsotnosti svojih članov ter predlaga nadomeščanje odsotnih delavcev katedre,
13. obravnava in daje pobude za sodelovanje zunanjih sodelavcev iz prakse in gostujočih učiteljev,
14. predlaga kandidate za prodekana za področje,
15. opravlja druge naloge, povezane s študijskim ter raziskovalnim, umetniškim in razvojnim delom fakultete.

#### 80. člen

Katedro vodi predstojnik katedre, ki je zaposlen na fakulteti s polnim delovnim časom in ima naziv visokošolskega učitelja.

Predstojnika katedre imenuje na predlog prodekana za področje senat oddelka za mandatno dobo petih let.

Pisno pobudo za razrešitev predstojnika katedre lahko poda najmanj ena tretjina članov senata oddelka. Pred glasovanjem o pobudi za razrešitev se predstojnik katedre lahko opredeli o pobudi. Glasovanje o razrešitvi je tajno. Predlog za razrešitev je sprejet, če sta zanj glasovali dve tretjini članov senata oddelka.

Predstojnik katedre je za delo odgovoren prodekanu za področje.

## 81. člen

Predstojnik katedre vodi delo katedre ter skrbi in je odgovoren za:

1. koordinacijo raziskovalnega, pedagoškega in strokovnega dela s člani katedre, ki jo vodi,
2. pravočasno nadomeščanje odsotnega člana katedre v študijskem procesu,
3. pravilno in popolno kadrovske zasedbo pedagoških, raziskovalnih in strokovnih delavcev,
4. pravočasno predlaganje odsotnosti delavcev katedre zaradi študijskega dopusta, s poimensko navedbo drugega izvajalca,
5. zakonito ter smotrno uporabo in porabo sredstev, prostorov, opreme, drobnega inventarja in materiala, ki ga uporablja katedra,
6. koordinacijo nabave študijske in raziskovalne opreme v okviru katedre,
7. izvrševanje in zagotavljanje izvrševanja sklepov organov fakultete in oddelka v zadevah iz njihove pristojnosti, ki se nanašajo na katedro,
8. druge naloge, določene v splošnih aktih univerze in fakultete ter po pooblastilu dekana ali prodekana za področje.

Predstojnik katedre ima namestnika.

Namestnik predstojnika katedre opravlja naloge iz prvega odstavka tega člena, ki mu jih določi predstojnik, in nadomešča predstojnika katedre v času njegove odsotnosti.

### 3. Posebna enota

## 82. člen

Posebne enote opravljajo infrastrukturne naloge, ki omogočajo izvajanje pedagoškega, raziskovalnega, umetniškega, razvojnega ter strokovnega dela (knjižnice, poskusni ali gospodarski obrati in podobno).

Posebne enote se lahko oblikujejo v okviru oddelka, dekanata ali v okviru fakultete. Posebno enoto ustanovi ali ukine senat fakultete v soglasju z upravnim odborom fakultete in dekanom.

Posebna enota ima vodjo, ki je odgovoren za organizacijo in izvedbo infrastrukturne naloge.

Vodjo posebne enote v okviru oddelka imenuje in razrešuje dekan na predlog senata oddelka. Vodjo posebne enote v okviru dekanata oziroma fakultete imenuje in razrešuje dekan.

### 4. Projektno povezovanje

## 83. člen

Posebna enota ali katedra uresničuje svoje naloge samostojno, lahko pa se za izvajanje posameznih nalog ali aktivnosti projektno povezuje z drugimi posebnimi enotami ali katedrami fakultete (raziskovalna skupina, projektna skupina, skupina ali laboratorij za kontrolo kakovosti, testiranje ali akreditacijo in podobno). Skupina predstavlja vsebinsko zaključeno celoto raziskovalne ali tržne aktivnosti, ki ima opredeljen namen delovanja in načrtovane vire sredstev.

Skupina iz prejšnjega odstavka ima vodjo, ki ga na predlog enega ali več prodekanov za področje imenuje in razrešuje dekan. Vodja skupine je odgovoren za organizacijo in izvedbo namena delovanja.

Katedre in posebne enote, ki se povezujejo v skladu s prvim odstavkom tega člena, izjemoma pa tudi posamezna katedra, lahko uporabljajo posebno ime. O tem odloča senat fakultete.

#### 84. člen

Kot posebna oblika projektne povezovanja se lahko ustanovijo infrastrukturni centri in programske skupine, ki delujejo v skladu z zahtevami naročnikov.

Pravila ustanovitve in delovanja določa Javna agencija za raziskovalno dejavnost (ARRS).

Delo infrastrukturnih centrov in programskih skupin koordinira Komisija za raziskovalno in razvojno delo.

Komisija za raziskovalno in razvojno delo poda mnenje k predlogom Kadrovske komisije za vodje programskih skupin in infrastrukturnih centrov. Senat izmed predlaganih kandidatov izvoli posamezne vodje.

### 5. Dekanat

#### 85. člen

Dekanat je notranja organizacijska enota, pod katero spadajo: tajništvo fakultete, posebna enota – Centralna biotehniška knjižnica ter Katedra za športno vzgojo, kot to izhaja iz priloge teh pravil.

#### 5.1. Tajništvo fakultete

#### 86. člen

Tajništvo fakultete izvaja upravno-administrativne in strokovno-tehnične naloge na ravni fakultete ter vključuje tudi tajništva oddelkov.

Tajništvo fakultete opravlja organizacijske in pravne zadeve, upravno-administrativna opravila za vodstvo fakultete s pedagoškega, znanstvenoraziskovalnega, kadrovskega, gospodarsko-finančnega in računovodskega področja ter strokovno-tehnične naloge pri izvajanju nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega raziskovalnega programa.

Tajništvo fakultete opravlja tudi upravno-administrativne in strokovno-tehnične naloge v zvezi z izvajanjem dejavnosti fakultete iz 3. odstavka 25. člena in 26. člena statuta univerze.

Tajništvo fakultete vodi tajnik fakultete, ki koordinira delo strokovnih služb tajništva.

Tajništvo fakultete sestavljajo naslednje službe:

- služba za študijske zadeve in mednarodno sodelovanje,
- projektna pisarna,

- finančno-računovodska služba,
- služba za splošne, pravne in kadrovske zadeve.

#### 87. člen

Tajništvo oddelka je del tajništva fakultete. Izvršuje naloge po navodilu tajništva fakultete in drugih organov fakultete ter prodekana za področje, pri čemer nudi podporo tajništvu fakultete v zvezi z izvajanjem upravnno-administrativnih in strokovno-tehničnih nalog fakultete in oddelku s področja in iz dejavnosti oddelka.

Tajništvo oddelka vodi pomočnik tajnika fakultete, ki je neposredno podrejen tajniku fakultete in funkcionalno prodekanu za področje, ko gre za izvrševanje nalog s področja in iz dejavnosti oddelka.

#### 88. člen

Seznam notranjih organizacijskih enot je priloga teh pravil, ki jo potrjuje senat fakultete ob vsaki spremembi.

### **V. Financiranje fakultete**

#### 89. člen

Za izvajanje dejavnosti v okviru nacionalnih programov pridobiva fakulteta sredstva iz proračuna Republike Slovenije, iz evropskih in drugih mednarodnih sodelovanj ter projektov.

Druge dejavnosti fakultete se financirajo iz drugih virov, in sicer:

- šolnin in drugih prispevkov za študij,
- plačil za opravljene storitve,
- dotacij, donacij, dediščin in daril ter
- drugih virov.

#### 90. člen

Fakulteta lahko upravnemu odboru univerze predlaga:

- šolnine za izobraževanje na študijskih programih prve in druge stopnje, ki niso ali so samo deloma financirani v okviru nacionalnega programa,
- prispevke za študij in druge storitve, če niso ali so samo deloma financirane v okviru nacionalnega programa.

#### 91. člen

Šolnine in drugi prispevki za študij ter plačila za opravljene storitve, dotacije in darila so prihodek fakultete.

## 92. člen

Fakulteta sprejme letni finančni načrt na podlagi programa dela, ki je letni delovni načrt in zajema vse njene dejavnosti.

## VI. Premoženje fakultete

### 93. člen

Fakulteta pridobiva premoženje iz:

- proračuna Republike Slovenije,
- šolnin in drugih prispevkov za študij,
- plačil za opravljene storitve,
- dotacij, dediščin in daril.
- drugih virov.

### 94. člen

Fakulteta upravlja s premoženjem, ki ga določi upravni odbor univerze v skladu s Pravilnikom o upravljanju s stvarnim premoženjem Univerze v Ljubljani, ki ga sprejme upravni odbor univerze.

Fakulteta samostojno razpolaga s premoženjem, pridobljenim z dejavnostjo iz 3. odstavka 25. člena in 26. člena statuta univerze, in s premoženjem, pridobljenim na temelju dediščin, volil ali daril.

S premoženjem fakultete upravlja upravni odbor fakultete v skladu z veljavnimi predpisi in s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Fakulteta lahko po poprejšnjem soglasju upravnega odbora univerze odtuji ali obremeni nepremičnino ali opremo večje vrednosti. Za opremo večje vrednosti se šteje oprema, katere vrednost presega znesek, določen s pravili, ki urejajo upravljanje s stvarnim premoženjem univerze.

Za razpolaganje v zvezi z nepremičninami oziroma njihovim delom ali opremo večje vrednosti, ki jo je fakulteta nabavila iz lastnih sredstev, ni potrebno soglasje upravnega odbora univerze.

## VII. Nagrade in priznanja fakultete

### 95. člen

Fakulteta podeljuje:

- Prešernovo nagrado,
- Jesenkovo nagrado,
- Priznanje fakultete,
- Pohvalo fakultete.

S posebnimi pravili, ki jih sprejme senat fakultete, se podrobneje določijo število, pogoji za podelitev, postopek, oblika in druga vprašanja v zvezi z nagradami, priznanji in pohvalami fakultete iz prejšnjega odstavka.

Senati oddelkov in kolegiji študijev lahko podeljujejo še posebna priznanja in pohvale študentom v skladu s svojimi pravili.

## **VIII. Disciplinska odgovornost**

### **1. Disciplinska odgovornost zaposlenih fakultete**

#### 96. člen

Disciplinsko odgovornost delavcev fakultete ureja zakonodaja s področja delovnih razmerij, statut in pravilnik o disciplinski odgovornosti, ki ga sprejme upravni odbor univerze.

### **2. Disciplinska odgovornost študentov**

#### 97. člen

Disciplinsko odgovornost študentov ureja pravilnik, ki ga sprejme senat univerze.

## **IX. Obveščanje**

#### 98. člen

Fakulteta zagotavlja obveščenost delavcev in študentov z informacijami na spletni strani fakultete, z obvestili preko elektronske pošte, obvestili preko informacijskih sistemov fakultete in objavami na oglasnih deskah.

Fakulteta izdaja informativne publikacije, namenjene študentom in zaposlenim ter obveščanju javnosti, zlasti informativno gradivo o študiju in letno poročilo.

Za obveščanje so odgovorni dekan in prodekani za področja. Dekan fakultete določi odgovorno osebo za skupne oblike obveščanja.

## **X. Založniška dejavnost**

#### 99. člen

Fakulteta oz. oddelki izdajajo strokovna in znanstvena dela, zbornike, učbenike in drugo študijsko gradivo. Pravila o izdajanju učbenikov sprejme senat fakultete.

**Pravila BF, sprejeta na seji senata UL BF dne 21. 12. 2020, vsebujejo naslednje prehodne in končne določbe**

**XI. Prehodne in končne določbe**

100. člen

Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na volitve posameznih organov, se začnejo uporabljati pri prvih naslednjih volitvah posameznih organov, ki se izvedejo po sprejemu teh pravil (za volitve organov za mandatno obdobje 2022-2026).

101. člen

V roku 12 mesecev po uveljavitvi teh pravil se z njimi uskladijo podrejeni splošni akti fakultete in v pravilih, ki urejajo postopke volitev organov fakultete in oddelkov, podrobneje in v skladu s temi pravili opredelijo volitve v organe fakultete in oddelkov.

102. člen

Ta pravila fakultete in njihove spremembe ali dopolnitve sprejema senat fakultete.

Za sprejem teh pravil in njihovih sprememb morata glasovati dve tretjini prisotnih članov senata fakultete.

103. člen

Z uveljavitvijo teh pravil prenehajo veljati pravila, ki jih je senat fakultete sprejel na seji dne 1. 12. 2017 in dopolnil na sejah dne 14. 3. 2018, 26. 3. 2018, 7. 5. 2018 in 6. 4. 2020

104. člen

Ta pravila začnejo veljati naslednji dan po sprejemu na seji senata fakultete.

Pravila se objavi na spletni strani fakultete.

**Spremembe Pravil BF, sprejete na seji Senata UL BF dne 31. 1. 2022, vsebujejo naslednje prehodne in končne določbe**

Te spremembe pravil začnejo veljati naslednji dan po sprejemu na senatu fakultete. Spremembe pogojev za izvolitev oz. imenovanje v posamezni organ ali na posamezno funkcijo se začnejo uporabljati pri prvih naslednjih volitvah oz. imenovanju po sprejemu teh sprememb.

Spremembe pravil se objavi na intranetni strani fakultete.

**Sprememba Pravil UL BF, sprejeta na seji Senata UL BF dne 9. 5. 2022, vsebuje naslednje končne določbe**

Ta sprememba začne veljati naslednji dan po sprejemu in objavi na spletni strani fakultete.

Prof. dr. Nataša Poklar Ulrih  
predsednica Senata UL BF  
dekanja UL BF



## PREGLED NOTRANJJIH ORGANIZACIJSKIH ENOT BF

### **Oddelek za agronomijo:**

#### Katedre:

- Katedra za aplikativno botaniko, ekologijo, fiziologijo rastlin in informatiko
- Katedra za fitomedicino, kmetijsko tehniko, poljedelstvo, pašništvo in travništvo
- Katedra za sadjarstvo, vinogradništvo in vrtnarstvo
- Katedra za agrometeorologijo, urejanje kmetijskega prostora ter ekonomiko in razvoj podeželja
- Katedra za genetiko, biotehnologijo, statistiko in žlahtnjenje rastlin
- Katedra za pedologijo in varstvo okolja

#### Posebne enote:

- Laboratorijsko polje in tehnična služba
- Laboratorij za fitomedicino
- Ampelografski vrt Kromberg
- Raziskovalno polje za lupinasto sadje Maribor
- Hortikulturni center BF Križcijan pri Novi Gorici
- Infrastrukturni center za pedologijo in varstvo okolja
- Center za agrohidrologijo in urejanje kmetijskih zemljišč
- Razvojno raziskovalni center za proučevanje rasti in razvoja kmetijskih rastlin
- Center za genske vire, žlahtnjenje in introdukcijo kmetijskih rastlin
- Knjižnica in INDOK

#### Tajništvo

### **Oddelek za biologijo:**

#### Katedre:

- Katedra za botaniko in fiziologijo rastlin
- Katedra za biokemijo
- Katedra za ekologijo in varstvo okolja
- Katedra za molekularno genetiko in biologijo mikroorganizmov
- Katedra za fiziologijo, antropologijo in etologijo
- Katedra za zoologijo

#### Posebne enote:

- Center za čebelarstvo
- Knjižnica– skupna z NIB, organizirana v okviru NIB
- Center za speleobiološke raziskave Univerze v Ljubljani Biotehniške fakultete v Postojnski jami

#### Tajništvo

## **Oddelek za gozdarstvo in obnovljive gozdne vire:**

Katedre:

- Katedra za gojenje gozdov
- Katedra za gozdno tehniko in ekonomiko
- Katedra za krajinsko znanost in geoinformatiko
- Katedra za urejanje gozdov in ekosistemske analize
- Katedra za zdravje gozda in upravljanje prostoživečih živali

Posebna enota:

- Knjižnica in INDOK

Tajništvo

## **Oddelek za krajinsko arhitekturo:**

Katedra

- Katedra za krajinsko planiranje in oblikovanje

Tajništvo

## **Oddelek za lesarstvo:**

Katedre:

- Katedra za tehnologijo lesa
- Katedra za lesne škodljivce, zaščito in modifikacijo lesa
- Katedra za mehanske obdelovalne tehnologije lesa
- Katedra za lepljenje, lesne kompozite, obdelavo površin in konstruiranje
- Katedra za kemijo lesa in drugih lignoceluloznih materialov
- Katedra za management in ekonomiko lesnih podjetji

Posebni enoti:

- Knjižnica in INDOK
- Center za testiranje in certificiranje
- Center za plazmo

Tajništvo

## **Oddelek za mikrobiologijo**

Katedre:

- Katedra za mikrobno ekologijo in fiziologijo
- Katedre za mikrobno diverziteto, mikrobiomiko in biotehnologijo

Tajništvo

## **Oddelek za zootehniko:**

Katedre:

- Katedra za mlekarstvo
- Katedra za prehrano
- Katedra za znanosti o rejah živali
- Katedra za genetiko, animalno biotehnologijo in imunologijo
- Katedra za agrarno ekonomiko, politiko in pravo

Posebni enoti

- Inštitut za mlekarstvo in probiotike
- Knjižnica in INDOK

Tajništvo

## **Oddelek za živilstvo:**

Katedre:

- Katedra za tehnologije rastlinskih živil in vino
- Katedra za tehnologijo mesa in vrednotenje živil
- Katedra za biotehnologijo, mikrobiologijo in varnost živil
- Katedra za biokemijo in kemijo živil

Posebna enota:

- Skupina za humano prehrano
- Knjižnica in INDOK

Tajništvo

## **Dekanat:**

Katedra:

- Katedra za športno vzgojo

Posebna enota:

- Centralna biotehniška knjižnica in INDOK
- Botanični vrt

Tajništvo fakultete