

Na podlagi 74. in 175. člena Statuta UL (Uradni list RS, št. 4/2017 s spremembami) je Senat Univerze v Ljubljani Biotehniške fakultete na 20. seji dne 20. 6. 2022 sprejel naslednji

PRAVILNIK O RAZVOJNEM SKLADU UNIVERZE V LJUBLJANI BIOTEHNIŠKE FAKULTETE

1. člen

Ta pravilnik ureja ustanovitev, namen, financiranje, upravljanje in porabo sredstev Razvojnega sklada Univerze v Ljubljani Biotehniške fakultete, v nadaljevanju RSBF.

Namen

2. člen

Sredstva RSBF so namenjena podpori razvojni, raziskovalni in umetniški dejavnosti mlajših raziskovalk in raziskovalcev do šest let po zaključenem doktoratu, doktorskim študentom ter študentk in študentov drugostopenjskega študija na BF.

Sredstva se lahko namenijo za:

- udeležbo na mednarodnih znanstvenih in stanovskih srečanjih (konferencah, delavnicah) z lastnimi prispevki;
- individualne ali skupinske raziskovalne, razvojne in umetniške aktivnosti z visokim potencialom za mednarodno odmevnost ali pomemben karierni napredek;
- kritje stroškov objav z odprtim dostopom;
- druge raziskovalne in razvojne aktivnosti po sklepu Senata BF.

Iz sklada se ne financirajo dejavnosti, ki so v celoti financirane iz drugih virov, ali za katere so na voljo namenski viri.

Financiranje sklada

3. člen

Sklad se napaja iz:

- deleža posrednih stroškov raziskovalnih projektov in programov ARRS v obsegu 0,5 % upravičenih letnih sredstev,
- namenskih sredstev za povračilo stroškov znanstvenih objav z odprtim dostopom, ki so bili predhodno kriti s sredstvi RSBF,
- donacij,
- deleža vsakoletnega presežka prihodkov nad odhodki tržne dejavnosti v višini, ki jo določi Upravni odbor BF,
- neporabljenih sredstev RSBF iz preteklega leta.

Višina vplačil v sklad se ugotavlja in določi na dan 28. 2. za preteklo leto za porabo v tekočem letu.

Finančna sredstva RSBF se zbirajo na posebnem stroškovnem nosilcu.

Upravljanje

4. člen

Upravljanje s sredstvi sklada vodi Odbor Razvojnega sklada Univerze v Ljubljani Biotehniške fakultete (v nadaljevanju odbor sklada) ob podpori projektne pisarne BF. Odbor sklada imenuje dekan. Odbor ima štiri člane, in sicer je predsednik odbora prodekan za znanstveno-raziskovalno in mednarodna dejavnost, trije preostali člani pa predstavljajo različne oddelke BF. Mandat članov in predsednika odbora je vezan na mandat dekana.

5. člen

Upravljanje s sredstvi sklada poteka na podlagi letnega proračuna sklada, ki določi višino porabe v tekočem letu.

Proračun sklada posameznega koledarskega leta je razdeljen na četrtine in se porablja po trimesečjih. Proračun in letno poročilo o poslovanju sklada pripravi odbor sklada, sprejme ga Senat BF.

Iz sredstev RSBF se lahko krijejo tudi razvojne aktivnosti v okviru tematskih razpisov, ki jih pripravi odbor sklada. V tem primeru se za izbiranje prijav smiselno uporabijo določila tega pravilnika, odbor sklada pa lahko določi tudi druge pogoje in kriterije financiranja.

Vloge

6. člen

Pisna vloga mora biti oddana na prijavnem obrazcu na e-naslov rsbf@bf.uni-lj.si do 15. v mesecu marcu, juniju, septembru ali decembru in mora poleg podatkov o vlagatelju vsebovati naslednje informacije:

- opis dogodka ali aktivnosti, iz katerega je razvidno izpolnjevanje kriterijev iz 8. člena;
- rokopis prispevka ali članka z dokazilom o sprejetju;
- reference prijavitelja, iz katerih so razvidne izkušnje in usposobljenost za izvedbo aktivnosti;
- višino zaprosenih sredstev s finančno konstrukcijo in računi ali predračuni;
- pri vlogah za financiranje objave z odprtim dostopom izjavo o nameravani prijavi na razpis ARRS za povrnitev stroškov ali izjavo, da prijavitelj do tega ni upravičen.

Prijavni obrazec je priloga k temu pravilniku.

Odločanje o financiranju

7. člen

Odbor sklada odloča o vlogah ob koncu meseca posameznega kvartala.

Prispele vloge oceni vsak član odbora sklada in jih razvrsti po kriterijih iz 8. člena. Rangi, ki so jih člani odbora dodelili vlogam, se seštejejo. Vloge se razvrstijo po vsotah rangov, pri čemer najnižja vsota rangov pomeni najvišjo prioriteto vloge za financiranje. Odbor sklada lahko vrstni red vlog za financiranje določi tudi s konsenzom in svojo odločitev pisno utemelji. Vloge, ki niso skladne z določili 2. in 6. člena tega pravilnika, se zavrne. O seji odbora sklada se vodi zapisnik, iz katerega mora biti razviden postopek ocenjevanja in razvrščanja vlog z utemeljitvami. Zapisnik podpišejo vsi člani odbora sklada.

8. člen

Kriteriji za izbiro med prispelimi vlogami za udeležbo na mednarodnih srečanjih in dogodkih so:

- mednarodna veljava in prepoznavnost dogodka;
- znanstvena kakovost prispevka;
- pričakovan promocijski učinek, ko gre za promocijske dogodke;
- delež sofinanciranja, zagotovljen iz drugih virov.

Kriteriji za izbiro med prispelimi vlogami za razvojne in promocijske aktivnosti so:

- kakovost in zahtevnost prijavljene aktivnosti;
- pričakovani učinki aktivnosti;
- reference prijavitelja;
- delež sofinanciranja, zagotovljen iz drugih virov.

Kriteriji za izbiro med prispelimi vlogami za objave z odprtim dostopom so:

- kvaliteta in obseg raziskave, pričakovana odmevnost, delež soavtorjev z UL BF, prvi in zadnji avtor z UL BF, IF revije (absolutno > 6 in/ali prva ali druga revija na področju),
- utemeljitev, da ni (dovolj) lastnih sredstev za financiranje;
- delež sofinanciranja, zagotovljen iz drugih virov;
- predhodna vplačila v sklad po uspešnem kandidiranju na razpisih za refundacijo; prijava na razpis za refundacijo je pogoj za ponovno kandidiranje pri RSBF.

Kriterije za izbiro med prispelimi vlogami druge raziskovalne in razvojne aktivnosti po sklepu senata določi senat s sklepom.

9. člen

V okviru posamezne vloge se lahko dodelijo sredstva na podlagi dejanskih stroškov, vendar le do višine:

- 600 EUR za udeležbo na mednarodnih srečanjih in dogodkih;
- 600 EUR za individualne razvojne in raziskovalne aktivnosti;
- 1.500 EUR za skupinske razvojne in raziskovalne promocijske aktivnosti;
- do 60 % višine stroškov objave z odprtim dostopom.

Sredstva so namenjena kritju dejanskih stroškov dogodka, aktivnosti, ali umetniškega dela.

Vlagatelj, ki je študent BF, bo sredstva prejel na svoj transakcijski račun na podlagi dokazil o izvedenem namenu iz vloge (originalni račun, originalno vabilo, ipd.). Dohodek študenta (razen če gre izključno za povračilo stroškov prevoza, nočitev in dnevnic do višine, določene z aktualno uredbo) je skladno z Zakonom o dohodnini podvržen plačilu dohodnine, študent pa lahko zniža davčno osnovo, če FURSu izkaže, da je imel v zvezi z dohodkom tudi stroške.

Vlagatelj, ki je zaposlen na BF, bo sredstva lahko koristil kot pravico porabe tega sklada do upravičene višine na podlagi naročilnice oz. potnega naloga, zato mora praviloma vlogo nasloviti na odbor sklada pred nastankom stroška.

10. člen

Odobritev sredstev je pogojena z razpoložljivostjo sredstev v skladu. Vloge, za katere v danem trimesečju ni bilo na voljo dovolj sredstev, se avtomatično prenesejo v naslednje trimesečje. Možen je le en tak prenos v novo trimesečje.

11. člen

Javnost delovanja sklada se zagotovi z objavo sklepa o izboru prijav na intranetni strani fakultete.

Prehodna in končna določba

12. člen

Ta pravilnik prične veljati dan po sprejemu in objavi na internetni strani UL BF.

Datum: 20.6.2022



prof. dr. Nataša Poklar Ulrich
predsednica Senata UL BF
dekanja



Vloga za podporo Razvojnega sklada Univerze v Ljubljani Biotehniške fakultete

Poslati na rsbf@bf.uni-lj.si

I. PODATKI VLAGATELJA

Podatek o študentu	
Ime in priimek vlagatelja:	
Smer študija	
Letnik	
Vpisna številka	
Naslov	
E-pošta	
Davčna številka	
Številka transakcijskega računa (IBAN)	

Podatek o zaposlenem	
Ime in priimek vlagatelja	
Delovno mesto	
Oddelek	
Katedra	
Datum zaključenega doktorata	

II. NAMEN

Vlogo oddajam za (ustrezno označi):

- udeležbo na mednarodnih znanstvenih in stanovskih srečanjih (konferencah, delavnicah) z lastnimi prispevki;
- individualne ali skupinske raziskovalne in razvojne aktivnosti z visokim potencialom za mednarodno odmevnost ali pomemben karierni napredek;
- kritje stroškov objav z odprtim dostopom;
- druge raziskovalne in razvojne aktivnosti po sklepu Senata BF.

Priloge k vlogi (priložiti ustrezno):

- opis dogodka ali aktivnosti;
- rokopis prispevka ali članka z dokazilom o sprejetju;
- obrazložitev, kako udeležba na dogodku ali izvedba aktivnosti prispeva k uresničevanju namena tega sklada;
- reference prijavitelja, iz katerih so razvidne izkušnje in usposobljenost za izvedbo aktivnosti;
- višino zaprosenih sredstev s finančno konstrukcijo in računi ali predračuni;
- pri vlogah za financiranje objave z odprtim dostopom izjavo o nameravani prijavi na razpis ARRS za povrnitev stroškov ali prosto izjavo, da prijavitelj do tega ni upravičen.

III. V primeru neuspešne kandidature naj se vloga prenese v naslednje ocenjevalno obdobje:

DA

NE

IV. Zaprošeno sofinanciranje.

ZNESEK SOFINANCIRANJA IZ SKLADA:	
Predvideni stroški:	
Datum realizacije:	

Podpis in datum:

- Priloge: navesti