

NEURADNO PREČIŠČENO BESEDILO

vsebuje Pravilnik o razvojnem skladu Univerze v Ljubljani, Biotehniške fakultete, sprejet na seji Senata UL BF dne 20. 6. 2022, in spremembe Pravilnika o razvojnem skladu UL BF, sprejete na seji Senata UL BF dne 27. 11. 2023

PRAVILNIK O RAZVOJNEM SKLADU UNIVERZE V LJUBLJANI BIOTEHNIŠKE FAKULTETE

1. člen

Ta pravilnik ureja ustanovitev, namen, financiranje, upravljanje in porabo sredstev Razvojnega sklada Univerze v Ljubljani Biotehniške fakultete, v nadaljevanju RSBF ali sklad.

V pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske

Namen

2. člen

Sredstva RSBF so namenjena podpori razvojne, raziskovalne in umetniške dejavnosti

- i) mlajših raziskovalcev Biotehniške fakultete (v nadaljevanju BF) na začetku karijerne poti (do šest let po zaključenem doktoratu);
- ii) doktorskih študentov na BF;
- iii) študentov prvostopenjskega in drugostopenjskega študija na BF;
- iv) drugih zaposlenih na BF, ki izvajajo raziskovalno, razvojno ali umetniško dejavnost, po sklepu Senata BF.

Sredstva se lahko namenijo za:

- A. udeležbo na mednarodnih znanstvenih in stanovskih srečanjih (konferencah, delavnicah) z lastnimi prispevki;
- B. individualne ali skupinske raziskovalne, razvojne in umetniške aktivnosti z visokim potencialom za mednarodno odmevnost ali pomemben karierni napredek;
- C. kritje stroškov objav z odprtim dostopom;
- D. druge raziskovalne in razvojne aktivnosti po sklepu Senata BF;

E. razvojne aktivnosti v okviru tematskih razpisov, ki jih pripravi odbor sklada. V tem primeru se za izbiranje prijav smiselno uporabijo določila tega pravilnika, odbor sklada pa lahko določi tudi druge pogoje in kriterije financiranja.

Iz sklada se ne financirajo dejavnosti, ki so v celoti financirane iz drugih virov (npr. tekoči raziskovalni projekti), ali dejavnosti, za katere so na voljo namenski viri (npr. mladi raziskovalci).

Financiranje sklada

3. člen

Sklad se napaja iz:

- deleža odvedene režije raziskovalnih projektov in programov ARIS v obsegu vsaj 0,5 odstotne točke;
- deleža odvedene režije tržnih projektov v obsegu vsaj 0,5 odstotne točke;
- namenskih sredstev za povračilo stroškov znanstvenih objav z odprtim dostopom, ki so bili predhodno kriti s sredstvi RSBF;
- donacij;
- neporabljenih sredstev RSBF preteklega koledarskega leta;
- sredstev infrastrukturnega stebra stabilnega financiranja (ISF) skladno s finančnim načrtom za tekoče leto in
- drugih virov.

Letni proračun RSBF, ki opredeljuje obseg sredstev in njihove vire za porabo v tekočem koledarskem letu, potrdi Upravni odbor BF glede na predlog kolegija dekana.

Finančna sredstva RSBF se zbirajo na posebnem stroškovnem nosilcu kot planske vrednosti oziroma prihodek (glede na pravila računovodenja).

Upravljanje

4. člen

Upravljanje s sredstvi sklada vodi Odbor Razvojnega sklada Univerze v Ljubljani Biotehniške fakultete (v nadaljevanju odbor sklada) ob podpori projektne pisarne BF. Odbor sklada imenuje dekan. Odbor ima štiri člane, in sicer je predsednik odbora prodekan za znanstveno-raziskovalno

in mednarodno dejavnost, trije preostali člani pa predstavljajo različne oddelke BF. Mandat članov in predsednika odbora je vezan na mandat dekana.

5. člen

Upravljanje s sredstvi sklada poteka na podlagi letnega proračuna sklada, ki določi višino porabe v tekočem letu po posameznih virih.

Letni proračun sklada posameznega koledarskega leta je razdeljen na četrtine in se porablja po trimesečjih. Proračun in letno poročilo o poslovanju sklada pripravi odbor sklada, sprejme ga Senat BF.

Vloge

6. člen

Pisno vlogo je treba oddati na prijavnem obrazcu na e-naslov razvojni.sklad@bf.uni-lj.si do 15. v mesecu marcu, juniju, septembru ali decembru in mora poleg podatkov o vlagatelju vsebovati naslednje informacije:

- opis dogodka ali aktivnosti, iz katerega je razvidno izpolnjevanje kriterijev iz 8. člena;
- rokopis prispevka ali članka z dokazilom o sprejetju;
- reference prijavitelja, iz katerih so razvidne izkušnje in usposobljenost za izvedbo aktivnosti;
- višino zaprosenih sredstev s finančno konstrukcijo in računi ali predračuni;
- pri vlogah za financiranje objave z odprtim dostopom izjavo o nameravani prijavi na razpis ARIS za povrnitev stroškov ali izjavo, da prijavitelj do tega ni upravičen.

Prijavni obrazec je priloga k temu pravilniku.

Odločanje o financiranju

7. člen

Odbor sklada odloča o vlogah ob koncu meseca posameznega kvartala.

Prispele vloge oceni vsak član odbora sklada in jih razvrsti po kriterijih iz 8. člena. Na podlagi rangov, ki so jih člani odbora dodelili vlogam, se izračuna povprečna vrednost rangov. Vloge se

razvrstijo glede na povprečno vrednost rangov, pri čemer najnižja vrednost pomeni najvišjo prioriteto vloge za financiranje. Odbor sklada lahko vrstni red vlog za financiranje določi tudi s konsenzom in svojo odločitev pisno utemelji. Vloge, ki niso skladne z določili 2. in 6. člena tega pravilnika, se zavrne. O seji odbora sklada se vodi zapisnik, iz katerega mora biti razviden postopek ocenjevanja in razvrščanja vlog z utemeljitvami. Zapisnik podpišejo vsi člani odbora sklada.

8. člen

Kriteriji za izbiro med prispelimi vlogami za udeležbo na mednarodnih srečanjih in dogodkih so:

- mednarodna veljava in prepoznavnost dogodka;
- znanstvena kakovost prispevka;
- pričakovan promocijski učinek, ko gre za promocijske dogodke;
- delež sofinanciranja, zagotovljen iz drugih virov.

Kriteriji za izbiro med prispelimi vlogami za razvojne in promocijske aktivnosti so:

- kakovost in zahtevnost prijavljene aktivnosti;
- pričakovani učinki aktivnosti;
- reference prijavitelja;
- delež sofinanciranja, zagotovljen iz drugih virov.

Kriteriji za izbiro med prispelimi vlogami za objave z odprtim dostopom so:

- kvaliteta in obseg raziskave, pričakovana odmevnost, delež soavtorjev z UL BF, prvi in zadnji avtor z UL BF, IF revije (absolutno > 6 in/ali prva ali druga revija na področju),
- utemeljitev, da ni (dovolj) lastnih sredstev za financiranje;
- delež sofinanciranja, zagotovljen iz drugih virov;
- predhodna vplačila v sklad po uspešnem kandidiranju na razpisih za refundacijo; prijava na razpis za refundacijo je pogoj za ponovno kandidiranje pri RSBF.

Kriterije za izbiro med prispelimi vlogami druge raziskovalne in razvojne aktivnosti po sklepu senata določi senat s sklepom.

9. člen

V okviru posamezne vloge se lahko dodelijo sredstva na podlagi dejanskih stroškov, vendar le do višine:

- 800 EUR za udeležbo na mednarodnih srečanjih in dogodkih z lastnimi prispevki;
- 800 EUR za individualne razvojne in raziskovalne aktivnosti;
- 1.800 EUR za skupinske razvojne in raziskovalne promocijske aktivnosti;
- do 60 % višine stroškov objave z odprtim dostopom.

V primeru podpore drugim raziskovalnim in razvojnim aktivnostim po sklepu Senata BF, Senat določi tudi višino dodeljenih sredstev za posamezne aktivnosti. V primeru podpore razvojnim aktivnostim v okviru tematskih razpisov, ki jih pripravi odbor sklada, odbor določi višino dodeljenih sredstev.

Sredstva so namenjena kritju dejanskih stroškov dogodka, aktivnosti, ali umetniškega dela.

Vlagatelj, ki je študent BF, bo sredstva prejel na svoj transakcijski račun na podlagi dokazil o izvedenem namenu iz vloge (originalni račun, originalno vabilo, ipd.). Dohodek študenta (razen če gre izključno za povračilo stroškov prevoza, nočitev in dnevnic do višine, določene z aktualno uredbo) je skladno z Zakonom o dohodnini podvržen plačilu dohodnine, študent pa lahko zniža davčno osnovo, če FURSu izkaže, da je imel v zvezi z dohodkom tudi stroške.

Vlagatelj, ki je zaposlen na BF, bo sredstva lahko koristil kot pravico porabe tega sklada do upravičene višine na podlagi naročilnice oz. potnega naloga, zato mora vlogo praviloma nasloviti na odbor sklada pred nastankom stroška.

Vlagatelji lahko zaprosijo za kritje že nastalih stroškov, če so ti nastali največ tri mesece pred rokom za oddajo vlog.

Odobrena sredstva je treba porabiti v enem letu od odobritve vloge.

10. člen

Odobritev sredstev je pogojena z razpoložljivostjo sredstev v skladu. Vloge, za katere v danem trimesečju ni bilo na voljo dovolj sredstev, se avtomatično prenesejo v naslednje trimesečje. Možen je le en tak prenos v novo trimesečje.

11. člen

Javnost delovanja sklada se zagotovi z objavo sklepa o izboru prijav na intranetni strani fakultete.

Prehodna in končna določba

12. člen

Ta pravilnik prične veljati dan po sprejemu in objavi na internetni strani UL BF.

Spremembe Pravilnika o razvojnem skladu, sprejete na Senatu UL BF dne 27. 11. 2023, vsebujejo naslednje prehodne in končne določbe:

9. člen

Zamenja se priloga pravilnika »Vloga za podporo Razvojnega sklada Univerze v Ljubljani, Biotehniške fakultete« z novo prilogo »Vloga za podporo Razvojnega sklada Univerze v Ljubljani, Biotehniške fakultete«, ki je priloga teh sprememb.

10. člen

Te spremembe začnejo veljati naslednji dan po sprejemu in objavi na spletni strani fakultete in se uporabljajo od 1. 1. 2024 dalje.

Vloga za podporo Razvojnega sklada Univerze v Ljubljani Biotehniške fakultete

Izpolnjeno vlogo poslati v pdf formatu na razvojni.sklad@bf.uni-lj.si

I. PODATKI VLAGATELJA

Podatek o študentu	
Ime in priimek vlagatelja:	
Smer študija	
Letnik	
Vpisna številka	
Naslov	
E-pošta	
Davčna številka	
Številka transakcijskega računa (IBAN)*	

Podatek o zaposlenem	
Ime in priimek vlagatelja	
Delovno mesto	
Oddelek	
Katedra	
Datum zaključenega doktorata	
Knjižba stroška *	

* v primeru, da so bili stroški dogodka/aktivnosti že poravnani s strani BF, navesti PPS/stroškovno mesto

II. NAMEN

Vlogo oddajam za (izberite samo eno možnost in jo ustrezno označite):

- A) udeležbo na mednarodnih znanstvenih in stanovskih srečanjih (konferencah, delavnicah) z lastnimi prispevki;
- B) individualne ali skupinske raziskovalne in razvojne aktivnosti z visokim potencialom za mednarodno odmevnost ali pomemben karierni napredek;
- C) kritje stroškov objav z odprtim dostopom;
- D)* druge raziskovalne in razvojne aktivnosti.

*samo v primeru, če so te aktivnosti sprejete na senatu BF

III. Zaprošeno sofinanciranje.

ZNESEK SOFINANCIRANJA IZ RSBF:	
Predvideni stroški:	
Datum realizacije:	

IV. V primeru neuspešne kandidature naj se vloga prenese v naslednje ocenjevalno obdobje:

DA

NE

V. Opis dogodka/aktivnosti (obvezne sestavine vloge)

Opis dogodka ali aktivnosti (izpolniti za namene A, B in D) ali naslov, izvleček in bibliografski podatki članka (za C); v primeru A sta obvezni prilogi izvleček prispevka ali kopija posterja ter dokazilo, da gre za aktivno udeležbo (program srečanja z imeni predavateljev, prvo mesto na seznamu avtorjev posterja...)

Obrazložitev, kako udeležba na dogodku ali izvedba aktivnosti prispeva k uresničevanju namena tega sklada (izpolniti za namene: A, B in D)

Reference prijavitelja, iz katerih so razvidne izkušnje in usposobljenost za izvedbo aktivnosti (obvezno izpolniti za B in D)

Višina zaprošenih sredstev s finančno konstrukcijo (izpolniti za namene A, B, C, D; obvezno priložiti kopije računov ali predračunov)

Izjava o nameravani prijavi na razpis ARRS za povrnitev stroškov ali prosto izjav (izpolniti samo za C)

Izjava o viru sredstev
Potrjujem, da za zaprošeno aktivnost niso v zadostni meri na voljo sredstva iz drugih virov, kot so MR, projekti, programi.

Podpis:

Datum:

Seznam prilog (navesti):